



# LIVRABIL R.4.4

## CAIETUL DE SARCINI PENTRU REALIZAREA PLATFORMEI INFORMATICE DE SUPORT EDITORIAL





## CAIET DE SARCINI

Caracteristica studiilor doctorale este legatura stransa cu cercetarea. Investitia in formarea prin doctorat este vitala pentru o economie bazata pe tehnologii avansate, a carei principal avantaj competitiv si potential de crestere consta in abilitatea de a produce cunoastere ce determina inovare. Intarirea formarii prin doctorat focalizat pe formare profesionala de inalta calitate si pe colaborare intr-un mediu de cercetare de excelenta, este vital pentru avansarea Agendei Lisabona.

Cercetatorii performanti si absolventii unor programe doctorale de calitate actioneaza ca agenti majori ai creativitatii, inovarii, transferului de cunoastere si rezolvării de probleme. Formarea continua a acestora, ca investitie in dezvoltarea capitalului uman, este un factor esential in crearea unei puternice baze stiintifice pentru economia si este prioritate a politicii CDI.

Evaluarea calitatii formarii prin doctorat trebuie sa fie integrata in evaluarea calitatii cercetării in institutia care organizeaza programul de doctorat. Evaluarea calitatii cercetării stiintifice pune accent pe relevanta socio-economica si culturala in contextul in care relatia dintre cercetarea fundamentala si aplicatiile societale ale rezultatelor stintifice s-a schimbat de la abordare uni-directionala la abordare in termeni de *retea* si *stakeholder*.

Publicarea stiintifica in reviste de mare impact international- RdMII este importanta in aproape toate domeniile stiintifice. Numarul de articole publicate in RdMII este criteriu cheie de apreciere a calitatii cercetării stiintifice, iar Romania este pe ultimul loc in EU 27. Sunt necesare initiative pentru dezvoltarea capacitatii tinerilor doctoranzi de a publica-autorat stiintific, si pentru dezvoltarea capacitatii editoriale care sa asigure crestera numarului de reviste stiintifice romanesti RdMII.

Proiectul propus are ca scop crearea cadrului national in care evaluarea internationala a calitatii in cercetare, structurarea unui program de excelenta in universitatile romanesti si dezvoltarea capacitatii de publicare si autorat stiintific sa contribuie la sustinerea Doctoratului in Scolii de Excelenta, cu impact asupra producerii de procese si produse intensive in cunoastere si inovare.

### Obiectiv general

Elaborarea, testarea si implementarea unei metodologii care sa asigure evaluarea internationala a calitatii cercetării in universitati, sustinerea scolilor de excelenta precum si cresterea capacitatii de publicare stiintifica la nivel institutional si individual cu impact asupra calitatii programelor doctorale.

### Obiective specifice

1. Dezvoltarea, testarea si implementarea unei metodologii de evaluare internationala, pe domenii, a calitatii cercetării stiintifice in universitatile romanesti
2. Dezvoltarea si testarea cadrului metodologic pentru implementarea unui program de excelenta in universitatile din Romania





3. Intarirea capacitatii editoriale a unui grup de 30 de publicatii romanesti pentru a intra in fluxul principal de cunostere prin indexarea in baze de date scientometrice
4. Dezvoltarea capacitatii de autorat stiintific a peste 1 000 tineri cercetatori doctoranzi, pentru a publica in reviste stiintifice din fluxul principal de cunoastere

Prin prezenta documentatie de atribuire, UEFISCSU invita operatorii economici interesati sa depuna o oferta pentru achizitia publica de servicii de dezvoltare, implementare si intretinere a aplicatiei software **“Platforma Editoriala Romana”** pentru proiectele finantate din fonduri structurale, necesare pentru instituirea unui sistem de planificare, urmarire, control si gestionarea documentelor din proiecte; cat si a tuturor proiectelor cu o baza unica de date la nivelul intregii unitati executive, tinand cont de dimensiunea si complexitatea proiectelor. de crestere a vizibilitatii cercetarii stiintifice romanesti.

Caietul de sarcini conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzător cu necesitățile autorității contractante.





## 1. PREZENTARE GENERALA

### 1.1. SCOPUL ACHIZITIEI

Scopul proiectului "Platforma Editoriala Romana" este de a crea conditiile tehnice necesare echipelor editoriale locale, pentru a se putea concentra asupra continutului publicat in jurnalele stiintifice din Romania, si nu asupra procesului editorial in sine . Aplicatia va asigura facilitati de management a procesului de publicare a jurnalelor stiintifice: prezenta pe internet, receptia propunerilor de publicare, evaluarea manuscriselor, formatarea formei publicabile si distributia electronica.

Obiectivul principal al Platformei Editoriale Romane este de crestere a vizibilitatii cercetarii stiintifice romanesti. Obiectivul secundar il reprezinta facilitarea obtinerii de rapoarte asupra evolutiei si starii curente a publicatiilor cu profil stiintific din Romania.

Platforma va servii ca un depozit de informatie gestionand istoricul publicatiilor a caror administrare o asigura.

Platforma va asigura de asemenea facilitati de diseminare a informatiilor catre platforme similare externe si alte interfete de acces la informatie (search engine-uri, portaluri dedicate, etc), si va pune la dispozitia echipelor editoriale suportul necesar pentru publicarea de versiuni bilingve (romana/engleza), la nivel de abstract si de continut a articolului.

Pentru asigurarea unei organizari corespunzatoare a activitatilor intreprinse de echipele editoriale ale jurnalelor si necesitatilor specifice ale administratorului platformei, au fost definite o serie de pachete de module si functionalitati prezentate in capitolele urmatoare.

### 1.2. OBIECTUL ACHIZITIEI

Obiectul acestei achizitii il reprezinta achizitionarea de catre Autoritatea Contractanta a urmatoarelor produse si servicii:

- Componentele Platformei Editoriale Romane (Componente Software, servicii de dezvoltare si implementare);
- Servicii de mentenanta a Platformei Editoriale Romane;
- Servicii de instruire;
- Servicii de asistenta pentru utilizatorii platformei;



- Servicii de conversie a arhivelor Jurnalelor.

In capitolele ce urmeaza sunt prezentate pe larg necesitatile Autoritatii Contractante.





## 2. CERINTE FUNCTIONALE

### 2.1. PACHETUL “SABLOANE JURNALE”

Contine ansamblul de functionalitati prin care echipele editoriale ale revistelor romanesti vor putea sa isi asigure cu usurinta prezentarea pe web a revistei, utilizand sabloane (template-uri) care vor necesita doar mici particularizari simplu de realizat. Principiul de baza va fi acela de a permite echipelor editoriale sa se concentreze pe continutul stiintific al revistei, realizarea si distributia variantei web a acesteia cat si prezentarea pe web a publicatiei fiind formalitati simplu de indeplinit.

#### 2.1.1. Modul de prezentare online

Modulul asigura un ajutor important revistelor ce nu detin o echipa tehnico-editoriala dedicata mediului online. In cadul acestui pachet se ofera facilitatile necesare pentru asigurarea unei prezente online corespunzatoare. Configurarea acestei prezente se realizeaza printr-un set de interfete vizuale ce se pliaza pe fiecare domeniu specific in parte - minim 9 machete grafice (template-uri). Elementele grafice ce tin de identitatea vizuala a revistei si structura paginii web vor putea fi customizate in functie de dorinta editorului, site-ul fiecarei publicatii putand avea in acest mod un aspect propriu, chiar similar celui printat.

Pentru asigurarea prezentei web, pachetul va include de asemenea functionalitati specifice pentru customizarea urmatoarelor aspecte specifice:

1. Informatii revista - Permite introducerea si actualizarea informatiilor de prezentare a publicatiei,
2. Contacte redactie (echipa editoriala, autori, etc) - Permite descrierea echipei editoriale, a autorilor si colaboratorilor revistei. Fiecarei persoane i se vor putea asocia un profil precum si detaliile de contact,
3. Informatii pentru autori (ghid autori) - Asigura comunicarea cat mai clara catre autori a regulilor si procedurilor stabilite de echipa editoriala (ex: lungimea articolelor, formatele acceptate, style guide, etc). Ofera toate informatiile necesare autorilor pentru a asigura realizarea unor articole de calitate.





4. Informatii pentru recenzori (ghidul specific) - Asigura informarea echipei de evaluare si control a continutului stiintific al revistei asupra regulilor de lucru si comunicare cu autorii si echipa editoriala. Prezinta modul de realizare a evaluarilor.
5. Politica de etica a revistei si informatii asupra modului de tratare a incalcarilor acesteia
6. Anunturi ale revistei - Asigura un mecanism de publicare de anunturi de interes general pentru comunitatea de cititori ce viziteza site-ul revistei.
7. Alerte pentru cititori - Asigura alertarea cititorilor (pe baza de optiune) la aparitia unor noi numere/volume sau articole in cadrul revistei (se pot defini criteriile de alertare). Alerta grup tinta – pentru fiecare revista grupul de persoane interesate ce s-au inregistrat/abonat pentru informare privind revista, aparitia de numere noi sau alte informatii cheie puse la dispozitie de echipa redactiei.

### 2.1.2. Modul de publicare online

Acest modul acopera functionalitati de sustinere a principalului scop functional al platformei si anume publicarea in mediul online. Rolul sau este de a asigura comunicarea informatiilor specifice revistei catre comunitatea de utilizatori, receptionarea manuscriselor si import in baza de date a continutului fiecarui articol.

Odata introduse in sistem prin mecanismul de propunere de articole, materialele vor fi circulat prin intregul proces de pregatire in cadrul pachetului Managementul Jurnalelor.

Publicarea efectiva a articolelor se va face in portalul Platforma Editoriala Romana, urmand ca jurnalele sa serveasca ca interfata personalizata de acces catre continutul platformei. Cititorii vor fi astfel redirectati de pe site-ul jurnalului catre arhiva generala din pachetul Colectia de Jurnale.

Se vor avea in vedere urmatoarele functii de publicare online:

1. Propunerea unui articol / Incarcarea unui manuscris - Reprezinta mecanismul prin care autorii pot propune spre atentia echipei editoriale un material in scopul de il publica in cadrul jurnalului in cauza, si principalul punct de intrare a informatiei in sistem. Pentru a usura interactiunea utilizatorilor cu platforma, acest instrument va receptiona manuscrite in format PDF.
2. "Online first" - Este destinat sa permita publicarea unui articol pe pagina web a revistei, inainte de aparitia intr-un numar regulat al jurnalului. In acest context unele articole nu vor mai fi repartizate in baza de date ca si cum ar apartine de un numar de revista, ci sunt separate, intr-o grupa de articole "online first". Dat fiind procesul

Page 7 of 38



Proiect finantat de  
UNIUNEA EUROPEANA



MINISTERUL MUNCII  
FAMILIEI SI PROTECTIEI SOCIALE  
AMPOSORU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013



MINISTERUL EDUCATIEI,  
CERCETĂRII ȘI INOVĂRII  
OIPOSDRU



UNIUNEA EXECUTIVĂ PENTRU  
FINANȚAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI  
SUPERIOR ȘI A CERCETĂRII  
ȘTIINȚIFICE UNIVERSITARE



complex prin care un articol trece înainte de publicarea propriuzisa in cadrul unei editii uzuale si diferentelor ce vor aparea intre cele doua aparitii, acestea vor fi tratate independent, precizandu-se insa legatura intre ele. Identificarea celor doua versiuni se va face printr-un cod DOI propriu fiecareia (Digital Object Identifier - standard de identificare a documentelor si obiectelor electronice).

3. Upload arhive cu numere vechi de reviste. Pentru importul masiv de date, precum in cazul arhivelor multianuale, utilizatorul va avea la dispozitie un format de arhiva comun (ex:ZIP), insotit de un fisier descriptiv al entitatilor componente (XML) ce va contine informatii descriptive precum: titlurile articolelor, meta-tag-uri, rezumate, denumire domete interne.
4. Publicare erate. Va acoperii publicarea eratelor petru fiecare numar/articol in parte.
5. "Additional Web Materials" - Prin acest modul, autorii si redactia pot imbogati continutul informativ al revistei tiparite prin mai multe studii de caz, experimente, masuratori, material media (video, audio, imagistica)

Pentru asigurarea unei interactiuni optime a cititorilor cu articolele publicate se vor acoperii o serie de functii precum:

1. Comunitate - Va include functii specifice de comunicare cu citorii fideli ai publicatiei. Se au in vedere facilitati de forum cititori fideli si comentarii asociate articolelor si editiilor de jurnal.
2. "Print friendly" - Permite conversia continutului accesat intr-un format destinat imprimarii locale. In acest mod, interfata platformei retrage elementele functionale specifice, permitand utilizatorului sa-si printeze strict continul dorit.
3. "Recomanda unui coleg" – Permite recomandarea unui material prezentat pe site-ul revistei catre o adresa de email.

Integrarea Platformei Editoriale Romane in randul sistemelor similare externe este unul din principalele obiective asumate. Pentru asigurarea comunicarii platformei cu sisteme similare, interogarea platformei si realizarea de cereri de informare se va putea face nu doar prin interfata web ci si prin protocoale specifice precum:

1. Module server si client Z39.50 - Functionalitatea permite cautari si extrageri de informatii bibliografice aflate in bazele afiliate, dar si punerea la dispozitie a informatiei bibliografice continute catre sistemele externe din retea.







2. Modul OAI-PMH – Pachet de functionalitati ce au ca scop facilitarea distributiei inregistrarilor bibliografice proprii si colectare de inregistrari bibliografice din alte depozite similare utilizand framework-ul Open Archive Initiative.
3. Modul RSS feed - RSS (Really Simple Syndication) este unul din cele mai populare standarde de transfer a informatiei pe canalul editor - cititor. Aceste surse de informare ofera titluri si rezumate ale celor mai noi articole publicate, adaugand si optiuni de acces a continutului full-text, toate acestea direct in emailul membrilor platformei. Platforma va asigura distributia informatiilor independent pentru fiecare jurnal si pentru platforma in ansamblu, utilizatorii putand opta pentru jurnalele sau colectiile pentru care doresc sa primeasca informatii prin acest protocol.

### 2.1.3. Modul statistici vizitare

Pentru urmarirea impactului continutului publicat dar si a functionalitatilor platformei, sistemul va avea integrat un modul de statistici vizitare. Acesta va fi realizat printr-o implementare a codului de practica pentru carti si publicatii de referinta 'COUNTER'. Principalul sau scop este de a furniza rapoarte comprehensive si periodice realizate printr-un mecanism auditat. Mentenanta si optimizarea platformei se va realiza pe baza acestor rapoarte prin identificarea modelelor de utilizare a resurselor de calcul, iar indicii de afisare a continutului bazei de date vor fi cuprinsi in criteriile de relevanta ale acestuia.

### 2.1.4. Modulul de optimizare motoare cautare

Facilitarea accesului in spatiul online a membrilor mediului publicistic national si totodata a publicului larg catre rezultatele cercetarii stiintifice este unul din principalele scopuri ale proiectului.

Platforma Editoriala Romana va avea o componenta de promovare a informatiei publicate in mediul online prin intermediul motoarelor de cautare (ex: Google, Yahoo, Live, etc.); una din directiile de implementare a acestei componente este cea on-site, prin optimizare paginilor de continut cu meta-tag-uri, titluri si heading-uri relevante etc. In acest context se are in vedere introducerea mecanismelor necesare pentru asigurarea unei cat mai bune prezentari a continutului revistelor din punct de vedere al relevantei pentru engine-urile de cautare web. In acelasi timp, in cadrul ghidurilor pentru Autori se vor prezenta best practice-uri in scopul imbunatatirii calitatii continutului articolelor din punct de vedere al relevantei pentru engine-urile de cautare.





## 2.2. PACHETUL “COLECTIE DE JURNALE”

Prin acest pachet se identifica depozitul informational central prin care atat revistele romanesti selectate in proiect cat si alte reviste romanesti vor constitui o baza informationala asupra careia se vor aplica functionalitati complexe de cautare, acces si diseminare, similar marilor platforme de reviste internationale consacrate (e.g. ScienceDirect, SpringerLink, Oxford Journals, etc).

In cadrul acestui sistem se vor putea defini colectii de jurnale si articole, gruparea acestora urmand sa se faca in paralel pe baza unei clasificari (taxonomii) centrale cat si prin exploatarea tagurilor asociate articolelor de catre cititori.

### 2.2.1. Modul autentificare

Rolul decisiv al modului de autentificare este de a asigura cele doua aspecte functionale obligatorii: securitatea platformei si nivelele de acces la informatie. Autentificarea pe baza de nume si parola se va face intr-un mediu securizat (HTTPS), dublat de mecanisme de conversie pe parte de client.

Subscrierea unui nou utilizator si atribuirea rolului sau in sistem se va realiza dupa verificarile automate standard (validare email, mecanisme de blocare roboti de inregistrare), si validare umana. Pana la atribuirea unui rol cu rang sporit, utilizatorul va opera dupa drepturile 'guest', avand acces la informatii si functionalitati de baza, stabilite prin politica de securitate.

Pentru simplificarea procesului de management a utilizatorilor si sustinerea politicilor UEFISCSU, se vor avea in vedere mecanisme de definire de organizatii si asocierea de utilizatori acestora. Aceste mecanisme vor permite alocarea de drepturi de acces specifice organismelor in cauza si propagarea lor la nivel individual.

### 2.2.2. Modul Cautare

Modulul de cautare online va asigura functionalitatile uzuale de cautare precum:

1. Cautare simpla - Va asigura functii de baza de cautare full text, atat la nivel de continut cat si de abstract. Se va asigura posibilitatea de definire a cererilor de cautare complexe dupa cum urmeaza:
  - utilizand operatori logici (AND, OR, AND NOT);
  - cautare de fraze;





- cautarea in rezultatele anterioare;
- posibilitati de cautare utilizand Wildcards;
- cautare de proximitate (cautarea unui grup de 2 sau mai multe cuvinte care apar intr-un interval de cuvinte al caror numar poate fi specificat).

2. Advanced Search - Va permite cautarea pe campuri specifice structurii de date a jurnalului dupa cum urmeaza:

- cautare pe campuri;
- definire limite (data, domeniu, format prezentare, limba);
- selectarea surselor (cautarea se face pe un set de jurnale selectate de utilizator);
- cautarea in rezultatele anterioare.

Funcțiile de cautare se vor aplica fie asupra ansamblului întregii colecții fie pe o listă de surse selectate în avans de utilizator (Journals, Web, Tema, etc).

### 2.2.3. Modul navigare tematica (subiect, alfabetic, etc)

Permite navigarea in colectie prin selectarea sectiunilor specifice din clasificarea (taxonomia) utilizata pentru gruparea jurnalelor/articolelor.

Modul de clasificare specific platformei va fi customizabil, permitand UEFISCSU sa modifice organizarea acestuia in scopul optimizarii interactiunii utilizatorilor si partenerilor cu continutul prezentat.

Fiecare jurnal va avea posibilitatea sa opteze pentru o serie de teme in care se incadreaza. UEFISCSU va fi informat asupra optiunilor fiecărei redacții pentru a putea reactiona in cazul incalcarilor normelor uzuale de clasificare.

### 2.2.4. Modul anunturi oficiale in cadrul colectiei

Fiecarei colecții i se vor putea asocia anunturi specifice ce vor permite echipei editoriale sa comunice direct informatii de interes pentru anumite categorii de cititori (ex: comunicarea lansarii unei noi conferinte pe o tema specifica unei anumite colectii existente pe platforma).





### 2.2.5. Modul "My Collection"

Asigura facilitati de creare a unei biblioteci proprii utilizatorului in scopul de a il ajuta in procesul de cercetate/informare. Functionalitatile esentiale acestui modul sunt:

1. Jurnale/Articole favorite
2. Bookmarks - Permite membrilor sa retina in spatiul privat articolele, revistele sau orice alt material publicat prin intermediul REP. Orice utilizator inscris va putea sa-si acceseze rapid toate materialele marcate pe orice PC conectat la Internet, prin simpla autentificare in cadrul platformei.
3. Cautari preferate
4. Alerte articole, reviste, autori
5. Sumarul sesiunii de lucru

### 2.2.6. Modul de plata acces

Serviciile si avantajele REP se pot transforma in dublu beneficiu pentru utilizatorii acesteia. Ca orice mediu publicistic online modern, platforma va ingloba un sistem de plata a drepturilor de acces prin intermediul Internetului.

Prin acest modul orice posesor de card operational online va putea sa-si achite contravaloarea unui pachet de drepturi de acces la un anumit nivel al informatiei.

Se pot prevedea urmatoarele modele de plata/acces:

**Abonament acces** - Utilizatorul va plati in acest caz un abonament pe o durata limitata in timp care va implica un anumit tip de acces. Vor fi avute in vedere optiuni pentru rezumate, full-text sau chiar un anumit domeniu de studiu permitand cumparatorului sa-si configureze exact produsul dorit.

**Pay-per-view** - Acest serviciu aditional modului de plata online, permite achizitionarea continutului unui articol, separat de orice alta forma de acces la platforma. Serviciul va fi usor de accesat, disponibil pe fiecare pagina de prezentare 'articol' si va permite plata online respectiv download-ul intr-unul din formatele digitale ce permit protejarea informatiei (PDF).

**Pay-for-print** - Acest serviciu aditional modului de plata online, permite utilizatorului sa solicite imprimarea si livrarea fizica, contra cost, a unui anumit document existent pe platforma.





Mecanismul de plata online va putea fi configurat pentru integrarea de procesori de plati online proprii pentru fiecare jurnal avand in sa si optiunea de utilizare a unui procesator specific platformei (acesta urmand sa gestioneze platile pentru jurnalele in cazul carora nu se justifica un contract separat). Fiecare tranzactie realizata va fi comunicata redactiei in scopul punerii ei in aplicare

Serviciul de procesare a platilor nu face obiectul acestui caiet de sarcini , dar ofertantul va propune o solutie completa pentru acest serviciu.





## 2.3. PACHETUL “MANAGEMENTUL JURNALELOR”

*Managementul Jurnalelor*, este ansamblul de mecanisme și funcționalități prin care echipele editoriale își vor putea gestiona cu ușurință elementele cheie ale realizării activităților editoriale, introducând automatisme fiabile și flexibile în procesele de editare (e.g. recenzii științifice, gestionarea datelor de apariție, pre-print etc).

Principala funcție a editorului va rămâne cea de gestiune/alocare a resurselor alocate fiecărei operații (pentru recenzie, corectie, paginare), de definire a unui număr/volum nou și asamblare a articolelor în cadrul acestuia.

Activitățile de gestiune a resurselor vor implica:

- Definirea rolurilor utilizatorilor în cadrul echipei
- Definirea specializărilor tematice (în cazul echipei de recenzie (review) este important să se cunoască pregătirea fiecăruia pentru ca alocările să se facă în funcție de competențe)
- Evaluarea resurselor (redactorul șef poate asocia un calificativ fiecărui membru al echipei, și poate adăuga comentarii pentru fiecare nouă activitate desfășurată de evaluator în vederea realizării și consolidării profilului de evaluator).
- Alocarea resurselor pe articole (ținând cont de încărcarea fiecăruia)

Pachetul de față va avea în consecință o interfață specifică unitară care va permite editorului să interacționeze cât mai ușor cu diferitele procese pe care le controlează. Pentru o bună organizare această interfață va trebui să prezinte următoarele componente informaționale:

- Articole aflate în pregătire
- Articole disponibile pentru publicare
- Resurse disponibile și încărcarea acestora
- Situația la zi a numărului curent

Fiecare din aceste componente va asigura accesul la modulele funcționale corespunzătoare din cadrul platformei.

Suplimentar interfața va asigura acces rapid la documente cu rol de suport precum:

- Ghidul editorului





- Ghidul autorului
- Ghidul recenzorului (reviewer)

### 2.3.1. Modul Manuscript Management System

Acopera ansamblul operatiilor de pregatire a manuscrisului pentru publicare pana in momentul stabilirii continutului final al acestuia.

- *Propunere articol* – Asigura mecanismul de receptie a articolelor propuse spre publicare in cadrul jurnalului. Fiecare articol primit in acest cadru va fi automat trimis spre aprobare catre echipa editoriaa si in functie de decizia acestora se va trece la pasii ulterioari de validare a continutului.
- *“Peer review”* - Reprezinta un modul esential in procesul de validare si asigurare a calitatii continutului stiintific publicat in paginile jurnalului. Procesul de recenzie (review) se va desfasura printr-o echipa de colaboratori externi ai redactiei. Modulul va asigura circulatia materialului si a comentariilor/observatiilor realizate de recenzori catre si dinspre autor permitand desfasurarea comunicarii in cele mai bune conditii si respectand regulile de buna practica in acest domeniu.
- *“Author proofing & corrections”* – Faciliteaza comunicarea observatiilor echipei redactionale catre autor.
- *Metadata Management* – Asigura asignarea/completarea informatiilor de identificare a unui articol (la nivel minim fiind vorba de elementele de descriere specifice Dublin Core precum si ID-ul DOI asociat articolului)

In cadrul acestui modul se vor defini de asemenea mecanismele de interventie a redactiei si de aprobare a diverselor etape din cadrul fluxului editorial (ex: publicarea in regim Online First, incheierea etapei de recenzie, etc).

### 2.3.2. Modul Pre-Print Management System

Modulul Pre-Print preia informatia rezultata din Manuscript Management System, asigura controlul redactiei asupra circuitului informatiei pana in momentul in care articolul capata forma publicabila si faciliteaza asamblarea editiei tiparibile.

Pentru jurnalele cu editii electronice si tiparite, Modulul Pre-Print va fi sincronizat cu Modulul de Publicare Online din pachetul Journal Template.





- *"Article workflow"* – Gestiunea procesului de productie a formei finale a unui articol. Acopera etapele de pregatire a continutului in forma distribuibila online si tiparita.
- *"Issue Management"* – Asamblarea unui numar de jurnal dintr-o serie de articole si asocierea paginilor administrative ale jurnalului.

### 2.3.3. Modul monitorizare date de aparitie (estimate si realizate)

Asigura o functionalitate de interes direct pentru administratorul platformei. Prin acest modul se asigura urmarirea indeplinirii criteriilor definite de catre administrator si avertizarea editorilor asupra posibilelor incalcarii ale termenelor de publicare.

In cadrul acestui modul, vor fi prevazute roluri specifice pentru editori, prin care acestia isi vor putea defini planul de aparitii.

In cazul nerespectarii datelor de aparitie vor fi avertizati atat editorul cat si administratorul platformei.

### 2.3.4. Modul decidere nivel de acces la continutul revistei

Prin acest modul, echipa editoriala are posibilitatea sa decida diferitele nivele de acces de care dispun utilizatorii externi, in functie de drepturile si afilierea fiecaruia. Se vor putea defini nivele specifice precum:

- Vizualizare abstract
- Vizualizare fulltext
- Vizualizare Additional Web Materials
- Download PDF

Drepturile de acces vor putea fi asociate in functie de platile realizate.







### 3. CERINTE TEHNICE ALE PLATFORMEI

#### 3.1. INFRASTRUCTURA HARDWARE SI SISTEME DE OPERARE

Infrastructura hardware necesara implementarii acestui sistem va fi pusa la dispozitie de catre Autoritatea Contractanta. Ofertantii vor specifica in propunerea lor caracteristicile echipamentelor hardware necesare functionarii sistemului in conditii satisfacatoare de performanta, tinand cont de urmatoarele estimari:

- Platforma va gazdui intr-o faza initiala un numar de aproximativ 50 de jurnale cu posibilitatea extinderii numarului pana la cel putin 500. Volumul mediu de aparitii este de 4 intr-un an, iar fiecare aparitie contine in medie un numar de 100 de pagini de continut. Trebuie avut in vedere ca articolele contin atat text, cat si imagini, reprezentari grafice. Estimam ca o pagina va ocupa un spatiu aproximativ de 1 Mb. Trebuie avut in vedere ca un articol poate exista in mai multe versiuni distincte, ajungandu-se pana la 10 astfel de versiuni.
- In baza de date se vor stoca si arhive ale jurnalelor cu numerele anterioare trecerii in productie a platformei. Aceste numere vor fi scanate si vor fi asociate cu metadatele necesare pentru a fi disponibile la cautare. In faza de inceput a proiectului se are in vedere introducerea in Baza de date a platformei a unui volum de 10.000 de pagini din arhivele jurnalelor. Ulterior jurnalele vor avea posibilitatea sa publice online arhivele care in momentul de fata sunt tiparite.
- Se estimeaza ca in decurs de 2-3 ani numarului de jurnale afiliate se va dubla fata de cel initial.
- Infrastructura Hardware va gazdui atat Mediul de Productie al platformei cat si mediile de Testare si Dezvoltare necesare implementarii. Mentionam ca Mediile de Testare si dezvoltare vor fi configurate astfel incat sa poata gazdui un volum de pana la 25% din volumul gazduit de mediul de productie.
- In perioadele de incarcare maxima platforma trebuie sa suporte 500 de conexiuni concomitente provenind de la utilizatorii desemnati din cadrul redactiilor jurnalelor (care editeaza, utilizeaza fluxuri interne de redactie, incarca documente, etc.), si 1000 de cititori (care vizualizeaza sau descarca articole, efectueaza cautari, etc.). Platforma va asigura in perioadele de incarcare maxima un timp de raspuns de cel mult 10 secunde pentru browse si de cel mult 20 secunde pentru cautari fara a lua in

Page 17 of 38



Proiect finantat de  
UNIUNEA EUROPEANA



MINISTERUL MUNCII  
FAMILIEI SI PROTECTIEI SOCIALE  
AMPOSORU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013



MINISTERUL EDUCATIEI,  
CERCETĂRII ȘI INOVĂRII  
OIPOSDRU



UNIUNEA EXECUTIVĂ PENTRU  
FINANȚAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI  
SUPERIOR ȘI A CERCETĂRII  
ȘTIINȚIFICE UNIVERSITARE



considerare timpul de rețea pentru descărcarea fișierelor. Performanțele platformei vor fi garantate de producător ca rămânând în intervalul acceptat pe toată perioada contractului.

Ofertanții vor trata în propunerea lor și următoarele aspecte:

- mediul de testare și mediul de dezvoltare;
- procedura de salvare și restaurare;
- procedura de recuperare în caz de dezastru.

### 3.2. COMPONENTA SERVER DE BAZE DE DATE

Baza de Date relationala va stoca datele necesare funcționării Platformei Editoriale Române. Aceasta trebuie să îndeplinească cel puțin următoarele caracteristici:

#### 3.2.1. CERINTE DE ADMINISTRARE:

Baza de date relationala trebuie să ofere un instrument de administrare a bazei de date care să conțină următoarele:

- O fereastră SQL pentru a construi și executa scripturi SQL;
- O fereastră grafică pentru a modifica, adăuga sau șterge tabele, indici, view-uri, proceduri stocate;
- O interfață pentru a efectua funcții de backup și restaurare;
- Interfață pentru administrarea utilizatorilor;
- Interfață pentru monitorizarea bazei de date și vizualizarea fișierelor de tip log.

#### 3.2.2. CERINTE DE CALITATE A DATELOR:

- Baza de date relationala trebuie să permită constrângeri de tip cheie primară;
- Baza de date relationala trebuie să permită ca o coloană să nu accepte valori NULL;





- Baza de date relationala trebuie sa ofere abilitatea de a impune constrangeri asupra tipurilor si valorilor datelor.

### 3.2.3. CERINTE DE PERFORMANTA SI SCALABILITATE

- Baza de date relationala trebuie sa permita configurarea in cluster;
- Baza de date relationala trebuie sa suporte indecsi;
- Baza de date trebuie sa suporte partitionarea tabelelor si a indecsilor.

## 3.3. COMPONENTA PORTAL SERVER

### 3.3.1. CERINTE GENERALE:

Solutia va depinde de o platforma de tip Portal Server care va indeplini urmatoarele functionalitati:

- **Prezenta pe Web a Jurnalelor** – Fiecare Jurnal va avea o pagina dedicata customizabila prin intermediul careia vor fi afisate date despre Jurnal, si reprezinta interfata prin care se pot accesa articolele publicate.
- **Managementul continutului Web** – Platforma Portal trebuie sa puna la dispozitia Jurnalelor instrumente adecvate pentru managementul continutului web in vederea crearii de pagini web personalizate pentru fiecare jurnal.
- **Managementul documentelor electronice** – Componenta Portal Server va pune la dispozitia jurnalelor instrumente de tip Document Management in vederea gestionarii documentelor electronice vehiculate in activitatea editoria pe care o desfasoara.
- **Creare si management de fluxuri de lucru** – Platforma Portal va asigura unelte pentru managementul fluxurilor de lucru in vederea gestionarii fluxurilor editoriale ale jurnalelor.





- **Facilitati de colaborare** – Platforma Portal va dispune de facilitati de colaborare avansate pentru a sprijini cat mai eficient interactiunea utilizatorilor cat si a cititorilor jurnalelor.

### 3.3.2. CARACTERISTICI MINIMALE ALE PLATFORMEI PORTAL:

#### 3.3.2.1. Flexibilitatea

Flexibilitatea Platformei Portal va fi asigurata utilizand produse software compatibile cu cat mai multe sisteme de operare, baze de date, limbaje de programare pentru a evita situatiile in care Autoritatea Contractanta va depinde exclusiv de anumiti furnizori pentru operatiunile ulterioare care vor viza modificari privind functionalitatile, mentenanta, etc.

Astfel, platforma de tip Portal utilizata trebuie sa raspunda urmatoarelor cerinte:

- Neutralitatea fata de Sisteme de Operare:

Platforma Portal trebuie sa suporte multiple sisteme de operare si anume:

- Windows Server 2003, Windows XP, Windows Vista;
- Linux (cel puțin două distribuții majore ca Red Hat, Ubuntu ,Suse, Slakware);
- Solaris 10;
- Mac OS 5.4.

- Neutralitatea fata de sisteme de Baze de date:

In vederea asigurarii flexibilitatii tehnologice, Platforma Portal trebuie sa suporte cel puțin urmatoarele sisteme de gestionare a bazelor de date:

- MS SQL Server;
- Oracle;
- My SQL.





- Neutralitatea fata de platforme tehnologice si limbaje de programare:

Platforma Portal trebuie sa suporte multiple tehnologii si limbaje ca:

- Java;
- Apache;
- Tomcat;
- Ruby;
- PHP;
- Python.

### 3.3.2.2. Scalabilitatea si extensibilitatea

- Platforma Portal trebuie sa suporte configuratia de tip “Cluster” pentru a permite adaugarea de masini hardware in cazul cresterii rapide a volumului de date si tranzactii, fara a fi nevoie de inlocuirea echipamentelor hardware existente.
- Platforma Portal trebuie sa permita adaugarea ulterioara de module si functionalitati folosind cat mai putina scriere de cod si fara a fi nevoie de reproiectarea modulelor existente. Platforma Portal trebuie sa dispuna de instrumente vizuale de dezvoltare de tip “Drag & Drop”.

### 3.3.2.3. Functionalitati predefinite ale Platformei Portal

- Platforma Portal trebuie sa permita comunitatilor de utilizatori sa-si poata asocia propriile customizari, layout-uri.
- Platforma Portal trebuie sa dispuna de facilitati incorporate de Management al Documentelor care sa permita:
  - Stocarea fisierelor;
  - Gestionarea Directoarelor;
  - Intrari/iesiri de documente (check-in/check-out);





- Integrare cu instrumente de tip Office – Microsoft Office, Open Office;
  - Upload direct din Microsoft Office sau OpenOffice (sau compatibil);
  - Versionare;
  - Posibilitatea adaugarii de tag-uri;
  - Posibilitatea de afisare fara a permite copierea (display only);
  - Galerie de imagini;
  - Instrumente de Cautare;
  - Posibilitatea de setare a permisiunilor la nivel de Director, Subdirector si la nivel de document.
- Platforma Portal trebuie sa dispuna de facilitati incorporate de Management al continutului Web care sa asigure:
    - Crearea de continut web si publicarea acestuia pe Portal;
    - Editor Web;
    - Crearea de Template-uri;
    - Posibilitati de adaugare de metadate;
    - Versionare;
    - Instrumente de Cautare.
  - Platforma Portal trebuie sa puna la dispozitie instrumente incorporate de creare a fluxurilor de lucru in vederea crearii si customizarii fluxurilor de lucru interne ale jurnalelor.
  - Platforma Portal trebuie sa dispuna de instrumente vizuale de Design Web capabile sa realizeze rapid pagini web folosind sabloane existente. Astfel fiecare Jurnal va fi capabil sa-si construiasca pagina Web disponibila cititorilor fara a fi nevoit sa apeleze la personal specializat in scrierea de cod.
  - Platforma Portal trebuie sa dispuna de instrumente colaborative predefinite:
    - Forum





- Wiki
  - Blog
  - Task Management
  - Calendar
- Platforma Portal respecta standardul JSR 286 (Portlet Specification 2.0);
  - Platforma Portal respecta standardul WSRP 2.0 pentru utilizarea de portleti remote.

### 3.3.2.4. Cerinte de securitate ale Platformei Portal

- Platforma Portal trebuie sa dispuna de instrumente proprii de management al utilizatorilor, grupurilor de utilizatori, permisiunilor si comunitatilor de utilizatori.
- Platforma Portal trebuie sa dispuna de mecanisme de autentificare si acordare de permisiuni cu granularitate fina, si anume:
  - sa asigure posibilitatea de a asigna permisiuni si roluri pentru utilizatori, grupuri de utilizatori, comunitati si organizatii de utilizatori;
  - sa asigure posibilitatea de a asigna permisiuni la nivel de document.
- Platforma Portal trebuie sa fie capabila sa afiseze continutul adecvat profilului utilizatorului care il acceseaza. Continutul afisat va fi relationat cu caracteristicile de securitate asociate utilizatorului autentificat.
- Platforma Portal trebuie sa permita aplicarea de politici pentru parolele utilizatorilor la nivel de organizatii si chiar la nivel de utilizator facand posibila aplicarea de politici distincte pentru diferite seturi de organizatii sau de utilizatori.
- Politicile aplicabile la nivelul parolelor trebuie sa contina cel putin urmatoarele caracteristici:
  - posibilitatea utilizatorului de a schimba parola;
  - verificarea sintaxei parolei;
  - consultarea istoricului de parole;





- perioade de valabilitate ale parolelor;
  - posibilitati de blocare automata a conturilor utilizatorilor.
- Platforma Portal trebuie sa ofere posibilitatea utilizarii de produse de tip LDAP (*Lightweight Directory Access Protocol*) cum ar fi:
- Microsoft Active Directory;
  - Server Novell sDirectory;
  - Apache Directory;
  - Open LDAP.

Platforma trebuie să conțină un sistem de securitate performant, ce suportă funcționalități de integrare și autentificare care sa respecte obligatoriu cel puțin cerintele minime de securitate prezentate in **ORDINUL nr. 52 din 18 aprilie 2002 privind aprobarea Cerintelor minime de securitate a prelucrarilor de date cu caracter personal.**

### 3.3.2.5. Cerinte de optimizare a traficului informatiei si asigurarea securitatii transferului de date

Platforma portal trebuie sa fie completata de o solutie de optimizare a sesiunilor utilizatorilor care sa indeplineasca urmatoarele cerinte:

- Solutia trebuie sa ofere suport in vederea asigurarii redundantei.
- Solutia trebuie sa permita balansarea sesiunilor utilizatorilor catre serverele portal. Metodele de balansare solicitate sunt:
  - Round Robin;
  - Weighted Round Robin;
  - Least Connection;
  - Weighted Least Connection;







- Agent-based Adaptive;
- Failover chain (Fixed-Weighted).
- Soluția trebuie să asigure verificarea cu ICMP și HTTP în vederea verificării disponibilității portalului.
- Soluția trebuie să asigure persistența conexiunilor utilizatorilor după următoarele criterii:
  - Source IP address;
  - SSL Session ID;
  - URL;
  - Host Header;
  - Passive Cookie;
  - Active Cookie (Insert);
  - Cookie Hash;
  - Cookie Hash Source;
  - Query Hash.
- Soluția trebuie să permită utilizarea SSL, să permită eliberarea de certificate pentru conexiunile SSL și să efectueze accelerare SSL de până la 2000 de tranzacții/secundă.
- Soluția trebuie să ofere protecție la atacurile DDOS.
- Soluția trebuie să permită filtrarea sesiunilor în funcție de adresă IP și a listei negre (black list).
- Soluția de optimizare a traficului informației și asigurarea securității trebuie să funcționeze fără parti mobile de tip HDD pentru asigurarea unei perioade de funcționare îndelungată.





## 4. SERVICII

Ofertantii vor include in propunerile lor urmatoarele servicii:

### 4.1. MENTENANTA SI GARANTIE

Ofertantii vor descrie în oferta modul in care vor asigura serviciile de suport si mentenanta oferite Platformei Editoriale Romane. Ofertantii vor include in propunerea lor atat mentenanta modulelor dezvoltate, cat si mentenanta oferita de producatorii de software de baza (Componenta Server de Baza de Date, Componenta Server Portal, etc.).

Serviciile oferite vor include cel puțin:

- Diagnosticarea, izolarea si remedierea problemelor semnalate de catre Autoritatea Contractanta;
- Suport software pentru probleme critice semnalate;
- Asistenta cu instalarea de actualizari de programe puse la dispozitie de catre producatorii de software de baza;
- Asistenta pentru aplicarea corectiilor ca urmare a remedierii defectelor semnalate.

Mentenanta va fi oferita de catre furnizorul de software pentru o perioada de 12 luni de la semnarea Procesului Verbal de Receptie a Serviciilor, conform unui program de disponibilitate tip “8x5” (8 ore pe zi / 5 zile pe saptamina).

In functie de evaluarea solicitarii de suport tehnic efectuate, care stabileste nivelul de severitate, sau a problemei aparute in sistem, timpii de raspuns ai ofertantului (“SLA – Service Level Agreement”) pot varia astfel:

Nivel de severitate	Descrierea severitatii	Timp initial de raspuns	Frecventa update-urilor	Timp total estimat de rezolvare
1-Critic	Clientul nu poate folosi aplicatiile	1 ora	Zilnic	Se va lucra zilnic pina la





				rezolvare
2-Urgent	Clientul poate folosi produsul dar o functionalitate majora este afectata.	2 ore	Zilnic	2 zile
3-Major	Clientul poate folosi produsul cu una sau mai multe restrictii de functionalitate.	8 ore	La cerere	5 zile
4-Minor	Probleme minore aparute in sistem care nu ameninta lucrul cu produsul.	24 ore	Se va determina in functie de estimarea tehnica.	Se va determina in functie de estimarea tehnica.

Contactul initial in vederea raportarii unei probleme aparute in sistem sau a solicitarii de support tehnic se va face via web sau telefonic de catre persoana desemnata de catre Autoritatea Contractanta ca persoana de contact. Aceasta persoana poate fi unul dintre administratorii sistemelor, si va lucra cu Ofertantul pe toata perioada necesara pina la rezolvarea sau clarificarea solicitarii sau problemei aparute in sistem. Dupa contactul initial care se va face de catre Autoritatea Contractanta, urmatoarele contacte, la intervalele mentionate mai sus, se vor initia, dupa caz, de catre Furnizor sau Beneficiar.

Din partea Furnizorului de software va colabora pe toata perioada necesara o persoana cu competente pe problema sau solicitarea aparuta, sau un grup de utilizatori care indeplinesc impreuna criteriile de competenta necesare.

Rezolvarea problemei aparute se va clasifica ca fiind incheiata in momentul in care raspunsul sistemului la solicitari a intrat in parametri normali de functionare, sau Autoritatea Contractanta si-a dat consimtamintul in acest sens.

Perioada de garantie pentru produsele oferite trebuie este de 12 luni de la trecerea in productie a Platformei Editoriale Romane. In perioada de garantie ofertantii vor fi responsabili

Page 27 of 38



Proiect finantat de  
UNIUNEA EUROPEANA



MINISTERUL MUNCII  
FAMILIEI SI PROTECTIEI SOCIALE  
AMPOSORU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013



MINISTERUL EDUCATIEI,  
CERCETĂRII ȘI INOVĂRII  
OIPOSDRU



UNIUNEA EXECUTIVĂ PENTRU  
FINANȚAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI  
SUPERIOR ȘI A CERCETĂRII  
ȘTIINȚIFICE UNIVERSITARE



de remedierea defectelor software la modulele dezvoltate aparute după trecerea în producție a componentelor platformei și nedescoperite în faza de testare a aplicațiilor.

## 4.2. ASISTENȚA UTILIZATORILOR PLATFORMEI EDITORIALE ROMANE

### 4.2.1. Serviciul de Asistență

În perioada imediată trecerii în producție a Platformei Editoriale Române este necesar ca personalul editorial din cadrul Jurnalelor să dispună de asistență funcțională în vederea utilizării corecte și eficiente a instrumentelor pe care aceasta le pune la dispoziție. Astfel, ofertantii vor asigura un Serviciu de Asistență de tip Call Center pentru o perioadă de 6 luni de la trecerea în producție a platformei. Serviciul de asistență va răspunde tuturor solicitărilor venite din partea personalului editorial al Jurnalelor și va documenta aceste solicitări împreună cu soluțiile oferite în vederea refolosirii acestora de câte ori este cazul.

Serviciul de asistență trebuie să poată fi apelat prin telefon, e-mail, “Instant Messaging” și interfața web, iar toate evenimentele vor fi stocate într-o aplicație specializată de management al incidentelor de tip “Help Desk” care trebuie pusă la dispoziție de către ofertanti.

Activitatea Serviciului de asistență va fi furnizată după un model operational definit inițial. Ofertantul va furniza un document de proceduri de lucru care vor viza activitatea Serviciului de asistență.

Serviciul de asistență va funcționa la sediul Ofertantului timp de 8 ore pe zi, 5 zile pe săptămână cu disponibilitate a serviciilor de 99.98% pentru orele de funcționare, va răspunde solicitărilor în cel mult 4 ore lucratoare și va furniza o soluție în cel mult o zi lucratoare.

Ofertantii trebuie să dispună de personal specializat și infrastructura specializată pentru centre de support și de asemenea trebuie să dispună de infrastructura necesară înregistrării apelurilor și pastrării acestora pentru o perioadă de 6 luni.

Ofertantul va declara pe propria răspundere că va asigura serviciul de asistență de tip Call Center în condițiile de mai sus, acestea fiind verificate prin vizita la Ofertant anterior atribuirii contractului.





## 4.2.2. Aplicatia de management a solicitarilor

Ofertantul va utiliza o aplicatie de management a solicitarilor pentru Serviciul de Asistenta. Aceasta aplicatie va oferi posibilitatea operatorilor Serviciului de Asistenta sa inregistreze, sa escaladeze si sa monitorizeze volumul de incidente semnalate de catre utilizatorii finali (membrii echipelor editoriale ale Jurnalelor) si trebuie sa asigure urmatoarele functionalitati:

### 4.2.2.1. Functionalitati necesare pentru managementul solicitarilor:

- Formularul de solicitare (tichet) trebuie sa permita adaugarea de campuri aditionale printr-o interfata ergonomica fara ajutor de specialitate;
- Tichetul trebuie sa contina predefinit, posibilitatea de a alege criteriile de clasificare pentru fiecare incident dupa canalul de contact, nivelul de escalada, lista de asteptare solicitari si prioritate;
- Fiecare tichet trebuie sa permita atasarea de fisiere de orice tip primite de la utilizatori referitor la incident;
- Aplicatia trebuie sa permita monitorizarea solicitarilor si incidentelor si mentinerea unei situatii a volumului si a istoricului acestora in timp real pe orice perioada de timp necesara;
- Pentru orice tichet este necesara functia de a redirectiona tichet-ul catre un alt tehnician sau catre un grup de tehnicieni;
- Pentru orice tichet este necesara vizualizarea timpului petrecut pentru tratarea solicitarii/incidentului cat si a costului aferent stabilit pe unitatea de timp;
- Aplicatia trebuie sa detina un motor de cautare in solicitari dupa cuvinte cheie;
- Aplicatia trebuie sa ofere suport pentru procese de tratare a cererilor de suport si a problemelor conform cu practicile recunoscute – ITIL (IT Infrastructure Library);
- Aplicatia trebuie sa detina o interfata web destinata utilizatorilor pentru a consulta o baza de solutii comune si pentru a deschide tichete/incidente;
- Aplicatia trebuie sa furnizeze rapoarte predefinite cu privire la volumul de activitate al serviciului de asistenta;
- Orice raport extras sa permita afisarea informatiilor in cel puțin doua formate grafice fara a fi necesara integrarea cu aplicatii specifice de raportare.





#### 4.2.2.2. Funcionalitati pentru Managementul Solutiilor

- Aplicatia trebuie sa dispuna de o Baza de Solutii in care vor fi inregistrate raspunsurile tip pentru anumite solicitari frecvente, cat si rezolutiile oferite de catre specialistii Serviciului de Asistenta;
- Aplicatia de tip Help Desk va permite inregistrare automata si manuala a raspunsurilor tip pentru anumite incidente tip venite din partea utilizatorilor cat si rezolutiile oferite de specialistul IT pentru incidentele care nu au un raspuns definit in baza de solutii a aplicatiei ;
- Baza de solutii va fi furnizata pe o structura arborescenta, acesta permitand definirea categoriilor de raspunsuri structurate pe domenii de activitate sau categorii de incidente ;
- Baza de solutii trebuie sa permita impartirea informatiilor disponibile in informatii pentru departamentul Informatic si informatii publice pentru utilizatorii serviciului ;
- Baza de solutii trebuie sa detina un motor de cautare si o solutie de browsing pe categorii de subiecte ;
- Baza de solutii va detine o functie de integrare cu tichet-ul pentru a permite introducerea dupa caz a rezolutiei atat in tichet cat si in Baza de solutii pentru a reduce timpul de operare.

#### 4.2.2.3. Funcionalitati de raportare:

In vederea urmaririi si eficientizarii Serviciului de Suport, aplicatia utilizata trebuie sa detina un set de rapoarte predefinite pe urmatoarele criterii:

- Solicitari primite dupa data pe tehnician;
- Solicitari primite dupa data pe lista de asteptare incidente;
- Solicitari primite dupa data pe mod de contact ;





- Solicitari rezolvate dupa data pe tehnician ;
- Solicitari rezolvate dupa data pe lista de asteptare incidente;
- Solicitari rezolvate dupa data pe mod de contact ;
- Solicitari rezolvate dupa departament ;
- Solicitari in tratare dupa departament ;
- Solicitari in tratare dupa prioritate ;
- Solicitari in tratare dupa tehnician ;
- Solicitari in tratare dupa lista de asteptare incidente;
- Solicitari in tratare dupa timp de tratare;
- Solicitari in tratare dupa data deschiderii ;
- Incalcati de SLA (Service Level Agreement) dupa tehnician ;
- Incalcati de SLA (Service Level Agreement) dupa departament ;
- Incalcati de SLA (Service Level Agreement) dupa lista de asteptare incidente.

Pentru alte tipuri de rapoarte este necesara existenta unui modul de definire a rapoartelor customizate pentru a nu fi necesara interventia in codul sursa.

Modulul va permite generarea acestor rapoarte pe orice interval orar sau perioada de timp. Ca functionalitate de export este necesar exportul rapoartelor generate in format PDF.

## 4.3. INSTRUIRE

### 4.3.1. Servicii de instruire sustinute de personal specializat

Ofertantii vor descrie in propunerile lor serviciile de instruire pe care le vor pune la dispozitia Autoritatii Contractante in vederea exploatarei Platformei Editoriale Romane. Vor trebui acoperite cel putin urmatoarele arii:





- administrare – este necesara instruirea a pana la 5 administratori ai aplicatiei din cadrul UEFISCSU;
- utilizare – este necesara instruirea a pana la 10 utilizatori cheie din cadrul UEFISCSU.

#### 4.3.2. Tutorial pentru utilizarea Platformei Editoriale Romane

Ofertantii vor include in propunerea lor costurile realizarii unui Tutorial pentru utilizarea Platformei Editoriale Romane.

Acest tutorial are rolul de informa si pregati membrii comunitatii in exercitarea rolului asumat in Platforma Editoriala Romana. Editorii, membrii board-urilor de recenzie sau simpli cititori vor avea la dispozitie sesiuni de training online pentru utilizarea platformei.

Tutorialul va avea de asemenea rolul de a familiariza utilizatorii cu Platforma Editoriala Romana si de a le oferi acestora informatiile abilitate de baza pentru folosirea corecta a acesteia.

Tutorialul trebuie sa acopere urmatoarele aspecte:

- O prezentare generala a Platformei Editoriale Romane, a functionalitatilor acesteia si a meniurilor principale;
- Cele mai uzuale scenarii de utilizare (cel putin un numar de 5 scenarii de utilizare);
- Un ghid care sa contina informatii despre cum se va reactiona in anumite situatii intalnite în cadrul aplicatiei (de exemplu care sunt pasii care trebuie urmati in cazul aparitiei unei erori);
- Tutorialul trebuie sa fie prezentat într-un format multimedia interactiv si trebuie sa contina cel putin urmatoarele elemente:
  - Text;
  - Imagini;
  - Filme animate;
  - Simulare interactiva aplicatie software;
  - Elemente cu rol de evaluare si fixare a cunostintelor.







- Tutorialul trebuie sa poata fi parcurs în mod individual (în ritm propriu, fara a necesita prezenta unui trainer) sau asistat (clasa virtuala cu moderator);
- Tutorialul trebuie sa aiba o structura modulara si sa permita navigarea între module, existand mai multe cai de parcurgere (indicate sau la alegere);
- Tutorialul trebuie sa permita reutilizabilitatea elementelor;
- Tutorialul trebuie sa aiba functionalitatea de cautare prin obiectele de învățare;
- Tutorialul trebuie sa aiba Index - lista titlurilor obiectelor de învățare intr-un mod asemanator cuprinsului unei carti. Titlurile sunt prezentate sub forma de link, astfel încat la click pe acest link sa se treaca direct la obiectul de învățare respectiv;
- Tutorialul trebuie sa cuprinda functionalitati de Glosar: prezinta o lista de termeni si definitiile acestora si de asemenea sa ofere posibilitatea de a cauta cuvintele din lista;
- Tutorialul trebuie sa ofere recomandari sub forma de linkuri sau trimiteri catre persoane de interes pentru aplicatia respectiva;
- Tutorialul se va realiza în limba romana.





#### 4.4. SERVICII DE CONVERSIE

În scopul asigurării unei relevante crescute în mediul online, platforma va fi prevăzută din start cu un pachet de date cuprinzând un număr de 10000 de pagini din arhivele existente ale jurnalelor selectate și puse la dispoziție de către Autoritatea Contractantă.

Serviciul va implica digitizarea și/sau pregătirea formei digitale existente pentru distribuția în format electronic prin intermediul platformei.

Formatul de distribuție pentru documentele conținute în arhivă va fi tip PDF. Acestor fișiere le vor fi asociate metadatele corespunzătoare.

Pachetul de date generat în urma acestui serviciu se va introduce în sistem apelând funcția de upload definită în secțiunea **Modul de publicare online**.

Pachetul va respecta implicit specificațiile de organizare a datelor și va corespunde în totalitate necesităților de distribuție electronică enunțate în oferta de Platforma Editorială și respectiv cerințelor funcționale ale acestui Caiet de Sarcini.





## 5. CERINTE DE IMPLEMENTARE

### 5.1. ABORDARE SI METODOLOGIE

#### 5.1.1. ÎNTELEGerea PROIECTULUI

Ofertantul trebuie sa prezinte într-un capitol separat propria înțelegere a proiectului si a serviciilor pe care trebuie sa le presteze. Acest capitol va include atât descrierea la nivel înalt a activitatilor, modalitatea în care aceste activitati vor fi duse la îndeplinire si livrabilele produse în urma activitatii.

#### 5.1.2. METODOLOGIA PROIECTULUI

Implementarea sistemului trebuie sa se desfasoare într-un mod organizat, astfel încât sa se asigure monitorizarea si controlul activitatilor pe toata durata proiectului. Etapele implementarii trebuie sa fie bine definite, marcate cu puncte de verificare, livrari si livrabile.

Ofertantul trebuie sa prezinte metodologia de proiect pe care o va folosi în desfasurarea întregii activitati de implementare a proiectului.

Metodologia trebuie sa fie bazata pe metodologiile standard folosite în proiecte IT de mare anvergura.

Aceasta metodologie trebuie sa acopere cel puțin procedurile de lucru pe care ofertantul le va utiliza în timpul implementarii, modul în care își va organiza echipa de implementare (numar de specialisti, sarcina fiecarui membru al echipei, pregatirea profesionala, experienta si CV pentru fiecare membru din echipa).

#### 5.1.3. PLANUL PRELIMINAR DE PROIECT

În cadrul ofertei, ofertantul va prezenta un plan detaliat de implementare a sistemului. Acest plan va fi evaluat din punct de vedere al îndeplinirii sarcinilor necesare implementarii sistemului în conformitate cu cerintele specifice din prezentul Caiet de Sarcini.





#### 5.1.4. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONTRACTULUI

Oferta va detalia graficul propus al tuturor serviciilor.

Graficul estimat de realizare al contractului este următorul:

Nr. crt	Etapa	Livrabil	Data de început	Data de sfârșit
1	Livrare licențe software achiziționate			T0+1 luna
2	Instalare și configurare platforma hardware, sisteme de operare, baze de etc.			T0+1 luna
3	Dezvoltarea componentei software <b>“Pachetul Managementul Jurnalelor”</b>	Raport privind faza de dezvoltare a componentei software <b>“Pachetul Managementul Jurnalelor”</b>	T0	T0+2 luni
4	Dezvoltarea componentei software <b>“Pachetul Colectie de Jurnale”</b>	Raport privind faza de dezvoltare a componentei software <b>“Pachetul Colectie de Jurnale”</b>	T0	T0+4 luni
5	Dezvoltarea componentei software <b>“Sabloane Jurnale”</b>	Raport privind faza de dezvoltare a componentei software <b>“Sabloane Jurnale”</b>	T0	T0+6 luni
7	Instalarea și configurarea finală a sistemului		T0+2 luni	T0+8 luni





Nr. crt	Etapa	Livrabil	Data de început	Data de sfârșit
8	Instruire utilizatori	Raport privind faza de instruire.	T0+2 luni	T0+8 luni
9	Servicii de conversie	Raport privind versiunea electronica a informatiilor	T0+2 luni	T0+8 luni
10	Servicii de asistenta functionala a utilizatorilor platformei ("Serviciul de asistenta")	Raport lunar privind solicitarile de asistenta si rezolvarea acestora	T0+8 luni	T0+8+6 luni (6 luni de la data semnarii PV de receptie finala a aplicatiei)
11	Mentenanța, asistenta tehnica si garantie	Rapoarte trimestriale privind intretinerea aplicatiilor	T0+8 luni	T0+8+6 luni (6 luni de la data semnarii PV de receptie finala a aplicatiei)





## 6. TERMENI UTILIZATI

**COUNTER** - Counting Online Usage of NeTworked Electronic Resources. Cod de practica pentru evaluarea utilizarii documentelor si obiectelor informationale distribuite online.

**DOI** – Digital Object Identifier. Standard de identificare a documentelor si obiectelor electronice.

**Dublin Core** – Standard de structurare a informatiilor descriptive pentru obiectele informationale de orice tip.

**OAI-PMH** – Open Archives Initiative - Protocol for Metadata Harvesting. Framework standardizat de colectare a metadatelor dintr-un depozit digital de documente avand ca scop facilitarea comunicarii cu alte depozite sau servicii de cautare specializate.

**Online First** – Etapa editoriaza caracteristica jurnalelor stiintifice prin care se permite publicarea in avans a unui articol cu scopul de a asigura diseminarea cat mai rapida a unor materiale de interes deosebit pentru comunitatea stiintifica

**XML** – Extensible Markup Language. Standard international de structurare a informatiilor gestionat de World Wide Web Consortium

**Z39.50** – Protocol de comunicare a informatiilor bibliografice

