



Investeste in oameni !

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operational Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritara: “Educatia si formarea profesionala in sprijinul cresterii economice
si dezvoltarii societatii bazate pe cunoastere”

Domeniul major de interventie 1.5. Programe Doctorale si post-doctorale in sprijinul cercetarii

Titlul proiectului: Doctoratul in Scoli de Excelenta – Evaluarea calitatii cercetarii in
universitati si cresterea vizibilitatii prin publicarea stiintifica

Numarul de identificare al contractului: POSDRU/5/1.5/S/2

LIVRABIL R 4.3

RAPORT DE EVALUARE A SESIUNII DE TRAINING

EDITORIAL

Nume eveniment: „Training editorial”

Data: 30 octombrie

Locatie: Unitatea Executiva pentru Finantarea Invatamantului Superior si a Cercetarii
Stiintifice Universitare, sala Lisabona

Organizatori: UEFISCSU, Proiect “„DOCTORATUL ÎN ȘCOLI DE EXCELENȚĂ
– EVALUAREA CALITĂȚII CERCETĂRII ÎN UNIVERSITĂȚI ȘI CREȘTEREA
VIZIBILITĂȚII PRIN PUBLICAREA ȘTIINȚIFICĂ ”, PACHET DE LUCRU 4.

Persoane participante din cadrul proiectului:

1. Viorel Puiu Paun – Consultant editorial
2. Sorin Avram – Coordonator pachet de lucru
3. Oana Prisecaru – Asistent pachet de lucru
4. Victor Velter – Asistent pachet de lucru

Numar de persoane participante: 15





CUPRINS

1. Scopul evenimentului.....	3
2. Descriere eveniment (etape organizare).....	3
2.1. Ante eveniment	3
2.2. Post eveniment:.....	3
3. Raportul evenimentului (proces verbal).....	5
4. Analiza datelor culese de la personalulul instruit.....	9
4.1. Organizarea generala a trainingului.....	9
4.2. Sustinerea prezentarii.....	9
4.3. Continutul ghidului de training editorial.....	9
4.4. In ce masura s-a raspuns la asteptarile publicului tinta.....	10
4.5. Interesul fata de activitatile de suport editorial.....	10
4.6. Sugestii asupra subiectelor abordate la urmatoarea sesiune de training	10





1. Scopul evenimentului

Acest eveniment are ca scop desfășurarea la București a primei sesiuni de training editorial pentru primele 10 reviste din cele 30 incluse în program. Întalnirea este una dintre cele 10 sesiuni de training ce vor fi derulate în centrele universitare din București (4 sesiuni), Cluj (2 sesiuni), Iași (2 sesiuni) și Pitești (2 sesiuni), de pachetul de lucru 4 al proiectului „Capacitate editorială”, în cadrul activității 4.1 – Training Editorial.

2. Descriere eveniment (etape organizare)

2.1. Ante eveniment

- Stabilirea centrelor universitare în funcție de revistele selectate în urma procesului de evaluare, astfel Bucureștiul va avea 4 sesiuni de training pentru 16 reviste, Clujul va avea 2 sesiuni de training pentru 4 reviste, Iașiul va avea 2 sesiuni de training pentru 5 reviste și Piteștiul va avea 2 sesiuni de training pentru 5 reviste. A fost desemnat Piteștiul ca centru universitar organizator pentru revistele din Craiova, Ploiești, Brașov și Pitești, având în vedere așezarea geografică a acestuia față de celelalte orașe;
- Pregătirea și multiplicarea materialelor;
- Pregătirea și multiplicarea formularelor de grup țintă și a declarațiilor de consimțământ;
- Pregătirea și multiplicarea protocolului de colaborare;
- Pregătirea materialelor de promovare: mape, pixuri, ecusoane, afiș eveniment;
- Intocmirea listelor de participanți;
- Pregătirea necesarului pentru catering;
- Postarea afișelor la locație;
- Reactualizarea paginii web a proiectului prin postarea evenimentului;

3

2.2. Post eveniment:

- Colectarea formularelor de feedback;
- Realizarea raportului de evaluare a sesiunii de training editorial;





- Centralizarea formularelor de grup tinta si a declaratiilor de consimtamant;
- Scanarea tuturor materialelor prezentate in cadrul evenimentului si centralizarea acestora;
- Intocmirea raportului evenimentului;
- Postarea informatiilor de pagina web a proiectului la sectiunile evenimente si pachet de lucru „Capacitate editoriaa”:

- <http://www.ecs-univ.ro/481/section.aspx/365>.





3. Raportul evenimentului (proces verbal)

Bucuresti, 30 octombrie 2009

PROCES VERBAL

Incheiat astazi, 30 octombrie 2009, cu ocazia desfasurarii primei sesiuni de training editorial din cadrul proiectului 4141: “Doctoratul in scoli de excelenta – Evaluarea calitatii cercetarii in universitati si cresterea vizibilitatii prin publicare stiintifica”, pachetul de lucru 4 „Capacitate editoriaala”. Evenimentul s-a desfasurat la sediul UEFISCSU din Calea Plevnei, nr.3, sect.5, in sala Lisabona si au fost prezente 15 persoane, 4 din partea organizatorilor si 10 din partea celor 10 reviste selectate pentru acest eveniment si o persoana invitata din partea revistei romanesti Materiale Plastice, revista cotata ISI, care practic si-a dublat factorul de impact in ultimul an.

5

Ordinea de zi a fost urmatoarea:

Deschiderea intalnirii: Coordonator pachet de lucru 4 – Avram Sorin

Prezentarea sintetica a activitatilor pachetului de lucru 4 din cadrul proiectului “Doctoratul in scoli de excelenta – Evaluarea calitatii cercetarii in universitati si cresterea vizibilitatii prin publicare stiintifica”:

- Training editorial;
- Sprijin editorial pentru revistele incluse in program.

Prezentare: Prof. Dr. Viorel-Puiu Paun

- Prezentarea succinta a capitolelor „Ghidului de training editorial”;
- Detalierea capitolelor “Ghidului de training editorial”;





- Introducere : Obiectivele primordiale ale publicațiilor științifice sunt asigurarea, preservarea și circulația universală a contribuției în noutate și adevăr, datorate comunității oamenilor de știință;
- Capitolul 1. Definierea misiunii strategice a unei reviste științifice;
 - Concepte importante: inovare, reviste internaționale, calitate, sprijin activ al oamenilor de știință;
 - Jurnal cu referenți (Peer- Reviewed Journal) supune majoritatea articolelor publicate unei evaluări de către experți care nu fac parte din Comitetul Editorial. Este necesară publicarea în instrucțiunile pentru autori a politicilor privind numărul și tipul de lucrări trimise pentru evaluare, numărul referenților, procedurile de evaluare și modul de utilizare a recomandărilor referenților.
 - Motivele pentru care cercetătorii doresc să devină autori publicați: înregistrare, validare, difuzare, arhivare;
 - Alegerea unui jurnal de către autori: cunoașterea ariei de acoperire a subiectului, calitatea și abordarea specifică, selecția setului de jurnale, asocierea calității articolului unei clase de jurnale, selectarea unui jurnal pe baza experienței autorilor.
 - Publicitatea – revistele de top câștigă bani din publicitate pentru conferințe, apariții de cărți. Necesitatea unui fond de publicitate.
 - Suplimente – sunt reviste importante, înregistrate ca brand care nu fac numere speciale. Trebuie decis de la început dacă se fac numere speciale. De exemplu, apariția numărului special a condus la scăderea factorului de impact.
 - Rolul secțiunii de corespondență – rubrica de corespondență asigură dialogul dintre revista și cititori.
- Capitol 2. Noi tehnologii în publicarea științifică





- Standarde de publicare: publicarea pe internet a informațiilor/articolelor din jurnalele, pachetul de template-uri pentru reviste, modul de prezentare on-line.
- Template publicare articol (LaTeX etc): editoare si IDE, unelte si pachete, tutoriale, carti, ghiduri in functie de platforme, documentatie Latex CEJP.
- Capitolul 3. Aspecte bibliometrice ale publicatiilor stiintifice
 - Politica activa de promovare a articolelor – citarea in alte publicatii ISI – Cross Citation. Articolul trebuie sa fie citit, sa existe o politica proprie de promovare. Cea mai buna promovare este aparitia in ISI.
 - Cresterea factorului de impact (IF).
 - Calcularea Indicelui Hirsch.
- Capitolul 4. Politicile de copyright
 - Definirea categoriei de text stiintific plagiat - “Copierea literala in intregime a unui alt articol sau unui alt text, publicate anterior; copierea literala a unei portiuni mari din articolul/lucrarea altei persoane; parafrizarea consistenta/de fond a operei/lucrării unei alte persoane...”. Autoplagiatul este tot plagiat.
 - Problematika proprietatii intelectuale asupra articolelor.
 - Contractarea autorilor – e necesar un contract pentru plagiat pentru ca revista sa nu plateasca despagubiri autorilor.
- Capitolul 5. Revizuirea Pre-Print (Proofing);
 - Prezentarea standardul britanic de semnalistica in revizuirea pre-print;
- Capitolul 6. Tehnici de peer-review;
- Capitolul 7. Tehnici de arhivare si preservare a continutului stiintific;
 - Forme de arhivare





- Durata de viata a informatiilor
- Optiuni de configurare ale bazei de date
- Separarea informatiei in baze de date distincte
- Utilizarea unei baze de date de referinta
- Capitolul 8: Rolul actorilor implicati (editori, autori, recenzori);
- Indexarea in baze de date internationale (Scopus, IndexCopernicus, ISI);
- Mentinerea indexarii si obtinerea unui factor de impact;
- Concluzii:
 - Sublinierea importantei lansarii in productie a platformei editoriale;
 - Stabilirea unui plan de activitate cu privire la trainingurile „on the job” din cadrul activitatii 4.3. „Sprijin editorial”;
 - Diseminarea informatiilor stocate in Platforma Editoriala Romana catre alte baze de date internationale;

Inchiderea evenimentului: Prof.dr. Viorel Paun



4. Analiza datelor culese de la personalulul instruit in cadrul sesiunii de training

4.1. Organizarea generala a trainingului.

Se evalueaza urmatoarele aspecte: comunicarea ante eveniment dintre echipa organizatoare si participanti, locatia instruirii, logistica (echipament IT: proiector, computer), secretariat, programul sesiunii de instruire. Organizarea generala a trainingului a fost evaluata ca fiind foarte buna de catre 80% dintre participanti si buna de catre 20% dintre participanti.

SLABA	SATISFACATOARE	BUNA	FOARTE BUNA
0%	0%	20%	80%

Tabel 1. Opinia participantilor cu privire la organizarea generala a trainingului.

4.2. Sustinerea prezentarii

Pentru evaluarea sustinerii prezentarii s-au avut in vedere abilitatiile de sustinere a prezentarii: discurs oratoric, limbaj non – nonverbal, interactiune cu participanti, subiecte deschise auditoriului. Astfel, 90% dintre participanti au evaluat abilitatiile de sustinere a prezentarii ca foarte bune, iar 10% ca fiind bune.

9

SLABA	SATISFACATOARE	BUNA	FOARTE BUNA
0%	0%	10%	90%

Tabel 2. Opinia participantilor cu privire la sustinerea prezentarii.

4.3. Continutul ghidului de training editorial

Continutul ghidului de training editorial vizeaza structurare continutului prezentarii, informatiile diseminate catre participanti, lizibilitatea materialului prezentat. 90% dintre participantii au evaluat continutul ghidului de training editorial ca foarte bun, iar 10% ca fiind bun.

SLABA	SATISFACATOARE	BUNA	FOARTE BUNA
0%	0%	10%	90%

Tabel 3. Opinia participantilor cu privire la continutul ghidului de training.



4.4. In ce masura s-a raspuns la asteptarile publicului tinta

Pentru 90% dintre participanti sesiunea de training editorial a raspuns in foarte mare masura asteptarilor, iar pentru 10% dintre participanti in mare masura.

Subiectele care au generat cel mai ridicat nivel de interes au vizat:

- Platforma Editoriala Romana;
- Indexarea jurnalelor in baza de date ISI;
- Cresterea factorului de impact Thomson Reuters.

FOARTE MARE	MARE	MEDIE	MICA	FOARTE MICA
90%	10%	0%	0%	0%

Tabel 2. Opinia participantilor cu privire la raspunsul la asteptarile publicului tinta.

4.5. Interesul fata de activitatile de suport editorial.

Toti participantii si-au manifestat interesul fata de activitatile de suport editorial derulate in cadrul proiectului. In acest sens, participantii doresc sa fie informati prin intermediul unui newsletter cu privire la progresul activitatilor derulate. De asemenea s-a sugerat organizarea in viitorul apropiat a unor intalniri de lucru (workshop-uri), intre echipa de coordonare UEFISCSU si colectivul participantilor la programul de training editorial.

10

4.6. Sugestii asupra subiectelor abordate la urmatoarea sesiune de training

Au fost propuse urmatoarele sugestii cu privire la subiectele ce vor fi abordate la urmatoarea sesiune de training editorial:

- Modalitati de finantare si/sau subventionare corespunzatoare revistelor;
- Tehnologii de publicare.





Se anexează următoarele documente:

- Prezentari (*.ppt, documente mapa eveniment)
- Ghid training editorial
- Listele de prezenta
- Formular de grup tinta
- Declaratie de consimtamant
- Formular de feedback
- Protocol de colaborare

Intocmit,

Asistent Pachet de lucru

Oana Prisecaru

11

Aprobat,

Manager Proiect

Prof. Univ. Dr. Ing. Ioan Dumitrache

Avizat,

Coordonator Pachet de lucru

Sorin Avram



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007 - 2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007 - 2013



MINISTERUL EDUCAȚIEI,
CERCETĂRII ȘI INOVĂRII
OPOSDRU



UNITATEA EXECUTIVĂ PENTRU
FINANȚAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI
SUPERIOR ȘI A CERCETĂRII
ȘTIINȚIFICE UNIVERSITARE