



Proiectul: POS-DRU-4141

Nr. de identificare: POSDRU/5/1.5/S/2

Materialul livrabil nr. R 2.17

Denumirea materialului livrabil:

**TERMENI DE REFERINȚĂ PENTRU SISTEMUL INFORMATIC SUPTOR AL
EVALUĂRII**

Pachetul de lucru responsabil pentru elaborarea Raportului:

WP2: Evaluarea calității cercetării



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007 - 2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007 - 2013



MINISTERUL EDUCAȚIEI,
CERCETĂRII ȘI INOVĂRII
OIPOSDRU



UNITATEA EXECUTIVĂ PENTRU
FINANȚAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI
SUPERIOR ȘI A CERCETĂRII
ȘTIINȚIFICE UNIVERSITARE



Contents

Nivele de introducere a datelor.....	4
Metodologia de constituire și transmitere a dosarului.....	5
Nivele de vizualizare a datelor	6
Structura datelor introduse de cercetători	6
Formularul platforma evaluare	7
Date identificare domeniu	7
Criteriu I – Rezultate obținute în activitatea de cercetare științifică/creație artistică	8
Criteriu II – Mediul de cercetare/creație artistică	9
Criteriul III – Recunoașterea în comunitatea academică.....	10
Criteriul IV – Resurse financiare atrase pentru cercetare	11
STRUCTURI DE DATE	12
1. Diagrama generala a structurilor de date	12
2. Diagrama structurilor de date specifice universitatilor	13
3. Diagrama structurilor de date specifice cercetatorilor	14
4. Diagrama structurilor de date specifice cercetatorilor	15
CERINTE TEHNICE ALE PLATFORMEI	16
1. Infrastructura hardware si sisteme de operare	16
Componenta server de baze de date	16
Cerinte de administrare.....	16
Cerinte de calitate a datelor	17
Cerinte de Performanta si Scalabilitate.....	17
COMPONENTA PORTAL SERVER.....	17



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013





Cerinte Generale	17
Caracteristici minimale ale platformei	18
Flexibilitatea	18
Scalabilitatea si extensibilitatea.....	19
Functionalitati predefinite ale Platformei	19
Cerinte de securitate ale Platformei.....	20
Cerinte de optimizare a traficului informatiei si asigurarea securitatii transferului de date	21
SERVICII	22
Mentenanța si Garantie.....	22
Asistenta Utilizatorilor platformei de evaluare.....	24
Serviciul de Asistenta	24
Aplicatia de management a solicitarilor	25
Functionalitati necesare pentru managementul solicitarilor:.....	25
Functionalitati pentru Managementul Solutiilor.....	26
Functionalitati de raportare.....	26
Instruire	27
Servicii de instruire sustinute de personal specializat	27
Tutorial pentru utilizarea Platformei	27
Cerinte de implementare.....	29
Abordare si metodologie	29
Întelegerea proiectului	29
Metodologia proiectului	29
Planul preliminar de proiect	29



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013





Termeni de referință privind structura platformei informatice pentru procesul de evaluare a cercetării din universitățile românești și modul de lucru al acesteia

Platforma informatică este gândită cu o structură ierarhizată pe 3 nivele de introducere a datelor și mai multe nivele de acces a datelor, structurate în funcție de necesitățile celor care le utilizează:

Nivele de introducere a datelor

1. **Contul de acces instituțional** este creat odată cu trimiterea scrisorii de invitație de către CNCSIS către Rectorul universității invitate. Beneficiarul acestui cont va trebui să introducă o serie de informații cu caracter general privind universitatea și activitatea acesteia, să selecteze domenii de cercetare pentru care va depune dosare de evaluare din lista de domenii stabilită în proiectul 4141, să desemneze câte o persoană responsabilă pentru fiecare domeniu și să dea datele de contact ale acesteia (telefon, e-mail, etc). Informațiile cu caracter general vor trebui să cuprindă:
 - a. Structura de personal (Profesori, Conferențieri, Lectori/Șefi lucrări, Asistenți, Preparatori, Doctoranzi cu frecvență, Doctoranzi fără frecvență, Cercetători cu normă întregă) pentru fiecare dintre cei 5 ani evaluați;
 - b. Mecanismele – cu referire la documente publice ale universității (i.e. planuri strategice, planuri operaționale, carta universitară, etc) – prin care atrage tineri cercetători;
 - c. Mecanismele – cu referire la documente publice ale universității (i.e. planuri strategice, planuri operaționale, rapoarte financiar contabile, etc) – prin care susține financiar cercetarea în domenii prioritare;
 - d. Programele de investiții în laboratoare/ateliere cu infrastructură specifică cercetării;
 - e. Manifestările științifice de nivel internațional (pun la dispoziție în format electronic circularele emise, pliante, broșuri, proceedings, etc);
 - f. Informații privitoare la bibliotecă;



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007 - 2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007 - 2013



MINISTERUL EDUCAȚIEI,
CERCETĂRII ȘI INOVĂRII
OIPOSDRU



UNITATEA EXECUTIVĂ PENTRU
FINANȚAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI
SUPERIOR ȘI A CERCETĂRII
ȘTIINȚIFICE UNIVERSITARE



- g. Existența programelor postdoctorale.
2. Coordonatorilor fiecărui domeniu selectat de universitate li se va crea un **cont de coordonator domeniu** a cărui parolă îi va fi trimisă fiecăruia pe adresa de e-mail indicată. Aceștia vor introduce în sistemul informatic persoanele din universitate care fac cercetare în domeniul respectiv, precum și datele de contact ale acestora (e-mail, nr. telefon). O persoană dintr-o universitate nu poate fi înregistrată decât într-un singur domeniu.
 3. Fiecare persoană din universitate înregistrată de coordonatorul unui domeniu primește prin e-mail numele de utilizator și parola pentru **contul de cercetător** pe baza căruia acesta se poate loga și introduce date pentru evaluare. Fiecare cercetător, astfel, își va introduce singur datele necesare procesului de evaluare. Odată introduse și verificate de cercetător, platforma va dispune de o procedură de validare a acestora de către cercetător prin care acesta își asumă responsabilitatea asupra informației introduse.

Metodologia de constituire și transmitere a dosarului

Odată validate toate fișele individuale ale cercetătorilor dintr-un domeniu de către ei înșiși, coordonatorul domeniului are obligația de a verifica acuratețea informațiilor introduse și validează prin **semnătură electronică** dosarul domeniului respectiv.

Odată validate dosarele tuturor domeniilor selectate de universitate, dosarul complet al universității este validat prin **semnătură electronică** de către Rector care-și asumă responsabilitatea acurateții informațiilor și se consideră trimis spre evaluare CNCSIS.



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007 - 2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007 - 2013



MINISTERUL EDUCAȚIEI,
CERCETĂRII ȘI INOVĂRII
OIPOSDRU



UNITATEA EXECUTIVĂ PENTRU
FINANȚAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI
SUPERIOR ȘI A CERCETĂRII
ȘTIINȚIFICE UNIVERSITARE



Nivele de vizualizare a datelor

1. **Contul evaluator** are menirea de a asigura platforma de evaluare on-line pe care să o folosească atât evaluatorii români, cât și cei străini. Dosarele de evaluare vor fi repartizate evaluatorilor de către managementul proiectului, iar interfața va permite evaluatorului să introducă comentarii la fiecare criteriu de evaluare și fiecare indicator. Comentariile evaluatorilor vor fi vizibile pentru coordonatorii domeniilor și pentru Rectorii universităților.
2. **Contul de administrator** va permite repartizarea dosarelor de evaluare către evaluatori, vizualizarea comentariilor evaluatorilor, generarea diferitelor rapoarte pentru necesități specifice.
3. **Contul „guest”** fără parolă – acces liber – vizualizarea producției științifice declarate a oricărui cercetător inclus în baza de date, selectarea cercetătorilor și instituțiilor după domeniul de cercetare, datele cu caracter general privitoare la universități, etc.

Structura datelor introduse de cercetători

- Titlu didactic și științific;
- Cuvinte cheie privind sub-domeniile de specializare;
- Întrebări cu selecție DA/NU:
 - o Conducător de doctorat;
 - o Profesor invitat la universități de prestigiu;
 - o Poziții de conducere în organizații profesionale internaționale;
 - o Traduceri ale contribuțiilor proprii în limbi străine;
 - o Membru al Academiei Române, academiilor de ramură sau al academiilor de prestigiu din străinătate;
 - o Recenzor la edituri și jurnale prestigioase;
 - o Membru al colectivelor editoriale ale jurnalelor ISI;



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POSDRU
2007 - 2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007 - 2013



MINISTERUL EDUCAȚIEI,
CERCETĂRII ȘI INOVĂRII
OIPOSDRU



UNITATEA EXECUTIVĂ PENTRU
FINANȚAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI
SUPERIOR ȘI A CERCETĂRII
ȘTIINȚIFICE UNIVERSITARE



- Output științific;
- Fonduri atrase din competiții;
- Fonduri atrase din servicii/produse inovative/creative

Acolo unde este relevant (de exemplu, unde se răspunde cu DA la întrebările cu selecție) se vor deschide ferestre în care se vor introduce date suplimentare care să permită evaluarea performanței respective. De exemplu, la „Conducător de doctorat” în fereastra suplimentară se vor introduce date privind anul când i-a fost acordată conducerea de doctorat, număr de teze finalizate, numele doctoranzilor care au finalizat, etc.

De asemenea, fiecare cercetător va putea încărca în platformă un număr de 5 fișiere .pdf care să reprezinte contribuțiile selectate ca reprezentative de către cercetător pentru activitatea sa din perioada de evaluare. Probabil că ar trebui impusă o limită de dimensiune ca număr de pagini sau ca memorie.

Formularul platforma evaluare

Echipa de management a proiectului a elaborat o variantă preliminară a formularului de evaluare ce urmează să fie folosit în cadrul Exercițiului Național de Evaluare a Cercetării a cărei structură este prezentată mai jos.

Date identificare universitate

- nume universitate
- adresă universitate
- misiunea universității
- rector, prorector responsabil de cercetare și o persoană de contact¹
- lista domeniilor formare
- lista domeniilor cercetare

Date identificare domeniu

- nume domeniu
- persoană de contact pe acel domeniu¹

¹ Se vor preciza: nume, prenume, nr. tel., nr. fax, email.



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007 - 2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007 - 2013



MINISTERUL EDUCAȚIEI,
CERCETĂRII ȘI INOVĂRII
OIPOSDRU



UNITATEA EXECUTIVĂ PENTRU
FINANȚAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI
SUPERIOR ȘI A CERCETĂRII
ȘTIINȚIFICE UNIVERSITARE



- cercetători cu norma întreaga la 1 ianuarie 2010²
- cadre didactice la 1 ianuarie 2010
- conducători de doctorat la 1 ianuarie 2010
- doctoranzi cu frecvență la 1 ianuarie 2010
- doctoranzi fără frecvență la 1 ianuarie 2010

Criteriu I – Rezultate obținute în activitatea de cercetare științifică/creație artistică

- Articole - toate articolele din ultimii 5 ani publicate în reviste ISI și B+ pentru fiecare cercetător, conținând:
 - titlu articol
 - lista autori
 - anul publicării
 - titlu revistă cotate ISI sau B+
 - factorul de impact
 - număr citări
- Articole - 5 articole reprezentative din ultimii 5 ani în format electronic (*fișier pdf*) pentru fiecare cercetător, conținând:
 - titlu articol
 - lista autori
 - anul publicării
 - titlu revista cotate ISI sau B+
 - factorul de impact
 - număr citări
- Cărți științifice de autor - cărțile științifice (*nu manuale*) publicate în ultimii 5 ani, conținând:
 - titlu carte
 - lista autori
 - editura
 - anul apariției
 - ISBN
 - număr exemplare
- Brevete/produse/tehnologii - o descriere în limba engleză a brevetelor/produselor/tehnologiilor din ultimii 5 ani în care sunt specificate următoarele:
 - titlu

² Pentru fiecare cercetător se specifică: nume, prenume, titulatura (drd, asist drd, asist dr, lect drd, lect dr, conf dr, prof dr, prof dr – conducător de doctorat), tel, fax, email.





- lista autori
- descrierea generală a brevetului/produsului/tehnologiei (document narativ)
- data și locul brevetării (dacă este cazul)
- data și locul punerii în aplicare a brevetului/produsului/tehnologiei (compania, instituția, etc.)
- redevențele primite în ultimii 5 ani (dacă este cazul)
- Pentru domeniile artistice și arhitectură se vor lua în calcul realizările supuse legii dreptului de autor și a drepturilor conexe

Criteriu II – Mediul de cercetare/creație artistică

- Producerea de traduceri, antologii și editarea de volume
 - titlu
 - lista autori
 - editura
 - anul apariției
 - ISBN
- Conducători de doctorat
 - lista doctori care au finalizat cu succes teza în max. 4 ani
 - lista doctoranzilor cumai puțin de 4 ani vechime
 - doctoranzii în co-tutelă internațională
- Organizarea de manifestări științifice și de creație artistică de nivel internațional
 - numele manifestării
 - adresa website
 - anul
 - co-organizatori
 - număr de participanți
- Existența unor mecanisme proprii pentru atragerea tinerilor cercetători
 - descriere program
 - fonduri alocate (in euro)
 - lista tineri cercetători atrași indicându-se universitatea/institutul de proveniență
- Susținerea financiară de către universitate a cercetării în domeniile prioritare asumate prin strategii la nivel național
 - descriere program
 - fonduri alocate (in euro)
- Program de investiții pentru laboratoare/ateliere dotate cu infrastructură specifică cercetării științifice/creației artistice
 - fonduri proprii alocate pentru noi laboratoare/ateliere în ultimii 5 ani
- Capacitatea universității de a asigura accesul la literatura de specialitate
 - lista baze de date cu subscripție



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POSDRU
2007 - 2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007 - 2013



MINISTERUL EDUCAȚIEI,
CERCETĂRII ȘI INOVĂRII
OIPOS DRU



UNITATEA EXECUTIVĂ PENTRU
FINANȚAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI
SUPERIOR ȘI A CERCETĂRII
ȘTIINȚIFICE UNIVERSITARE



- număr cărți de la edituri internaționale de prestigiu
- Capacitatea universității de a susține programe postdoctorale
 - numărul pozițiilor postdoctorale
 - fonduri alocate pentru program (in euro)
- Capacitatea universitatii de a valorifica rezultatele cercetarii
 - documente ce atesta infiintarea de entitati specifice: centre de transfer tehnologic, centre informare tehnologica, incubatoare de afaceri, parcuri stiintifice

Criteriul III – Recunoașterea în comunitatea academică

- Lucrări invitate la conferințe internaționale de prestigiu - lista articole invitate la conferințe internaționale conținând:
 - titlu articol
 - lista autori
 - anul publicării
 - titlu conferință
 - număr citări
 - documente
- Profesor invitat la universități de prestigiu
 - numele universităților unde a fost invitat pentru cel puțin o luna
 - documente (invitație)
- Poziții de conducere în organizații profesionale internaționale
 - nume organizație profesională
 - poziție ocupată
 - perioada
- Traduceri ale contribuțiilor științifice proprii publicate de edituri din străinătate
 - titlu carte
 - lista autori
 - editura
 - anul apariției
 - ISBN
- Citări și recenzii ale creației de autor
 - lista citări și recenzii
- Membru al Academiei Române, al academiilor de ramură și al academiilor din străinătate
 - poziție
 - anul
- Membru în Board-uri ale unor reviste cotate Web of Science
 - nume reviste
 - website cu link-ul corespunzător



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POSDRU
2007 - 2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007 - 2013



MINISTERUL EDUCAȚIEI,
CERCETĂRII ȘI INOVĂRII
OPOSDRU



UNITATEA EXECUTIVĂ PENTRU
FINANȚAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI
SUPERIOR ȘI A CERCETĂRII
ȘTIINȚIFICE UNIVERSITARE



Criteriul IV – Resurse financiare atrase pentru cercetare

- Fonduri atrase pentru cercetare prin competiții naționale
 - nr. contract proiect
 - denumire
 - director proiect-nume/prenume/titlu academic
 - perioada
 - valoare in euro
- Fonduri atrase pentru cercetare prin competiții internaționale
 - nr contract proiect
 - denumire
 - director proiect-nume/prenume/titlu academic
 - perioada
 - valoare in euro
- Fonduri atrase pentru cercetare prin contracte directe cu terți
 - nume beneficiar
 - nr contract proiect
 - denumire
 - director proiect-nume/prenume/titlu academic
 - perioada
 - nume terți
 - valoare in euro
- Fonduri atrase din servicii/produse inovative/creative
 - nume beneficiar
 - nr. contract proiect
 - denumire
 - titular-nume/prenume/titlu academic
 - perioada
 - valoare in euro



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POSDRU
2007 - 2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007 - 2013



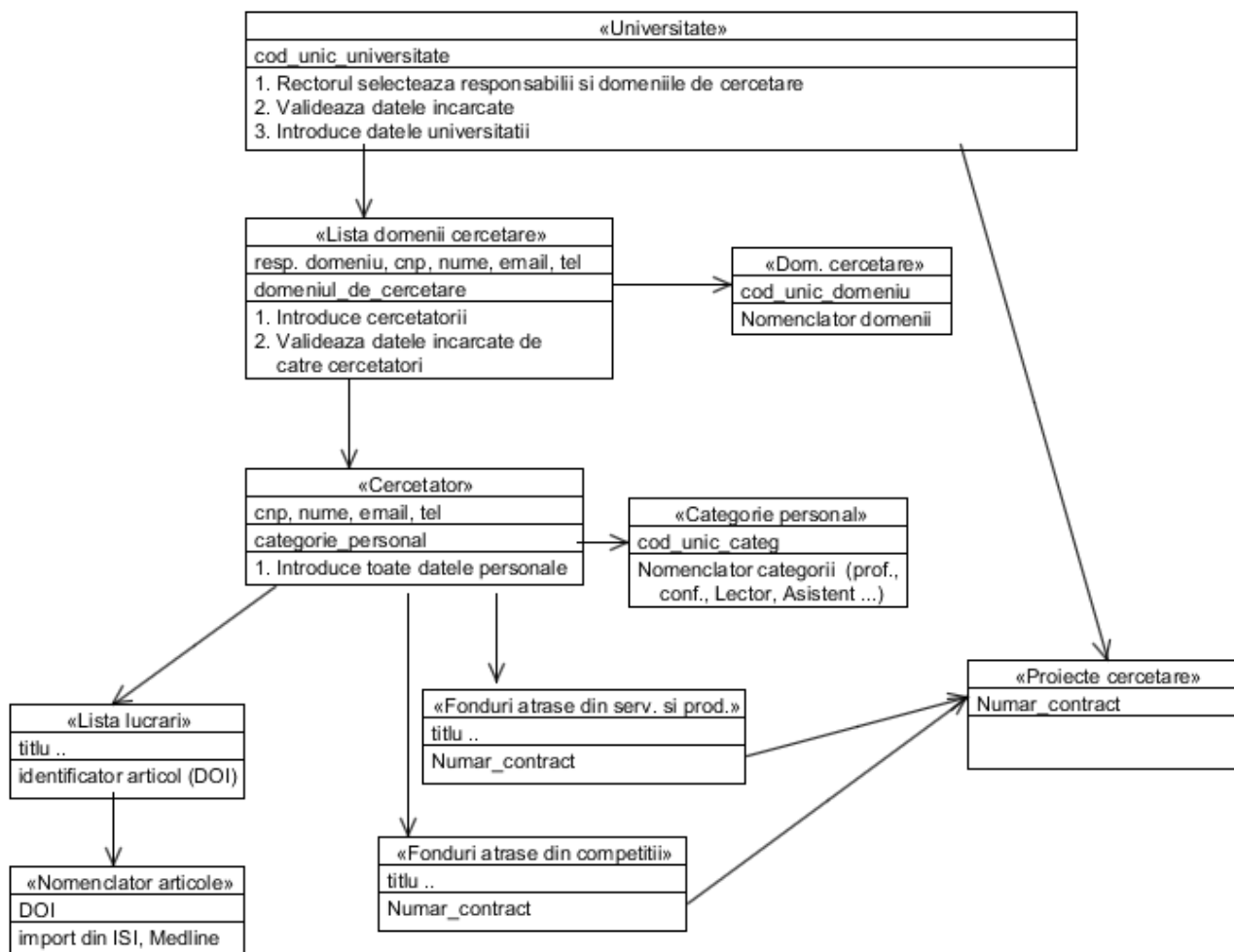
MINISTERUL EDUCAȚIEI,
CERCETĂRII ȘI INOVĂRII
OIPOS DRU



UNITATEA EXECUTIVĂ PENTRU
FINANȚAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI
SUPERIOR ȘI A CERCETĂRII
ȘTIINȚIFICE UNIVERSITARE

STRUCTURI DE DATE

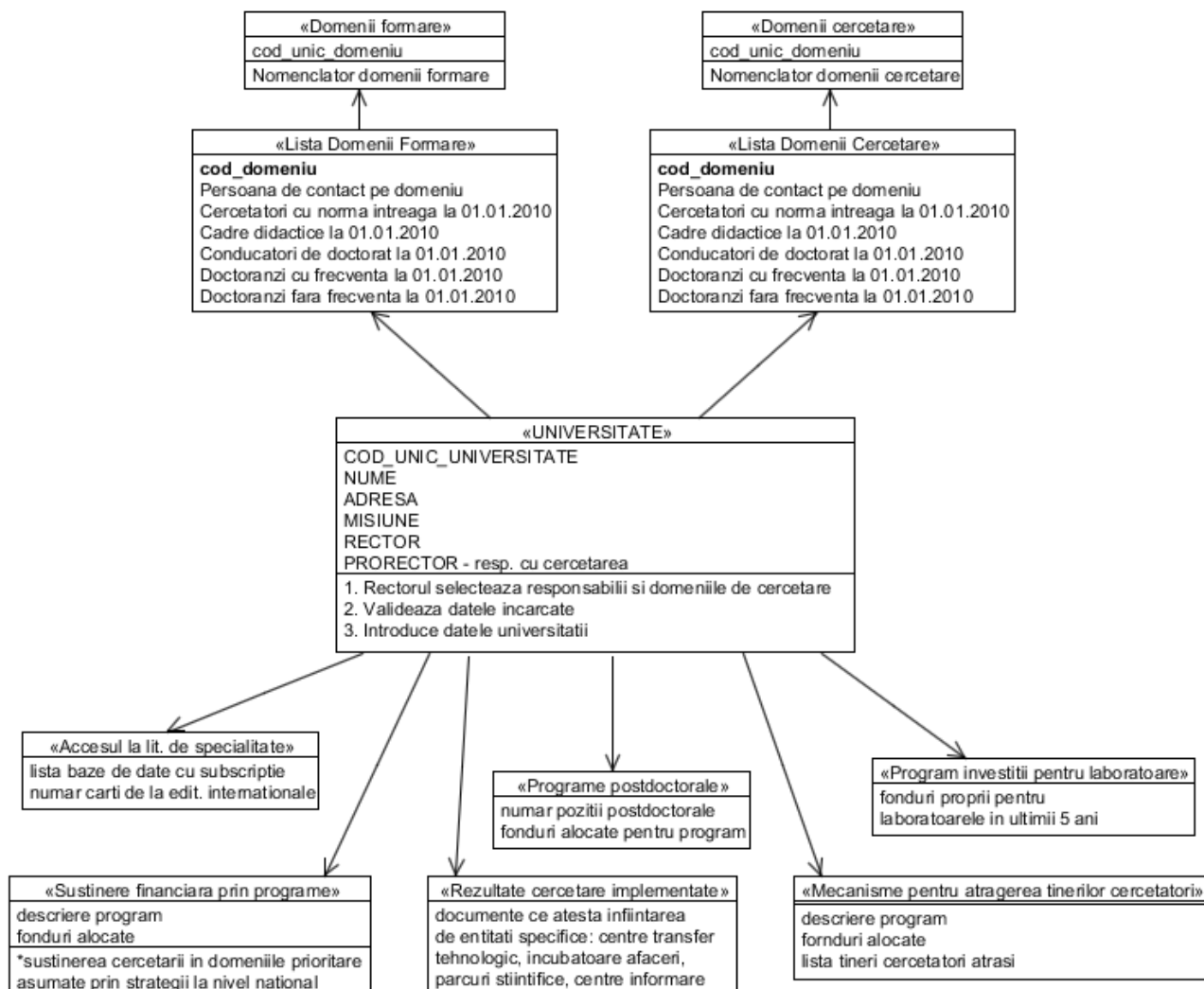
1. Diagrama generala a structurilor de date



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013



2. Diagrama structurilor de date specifice universitatilor

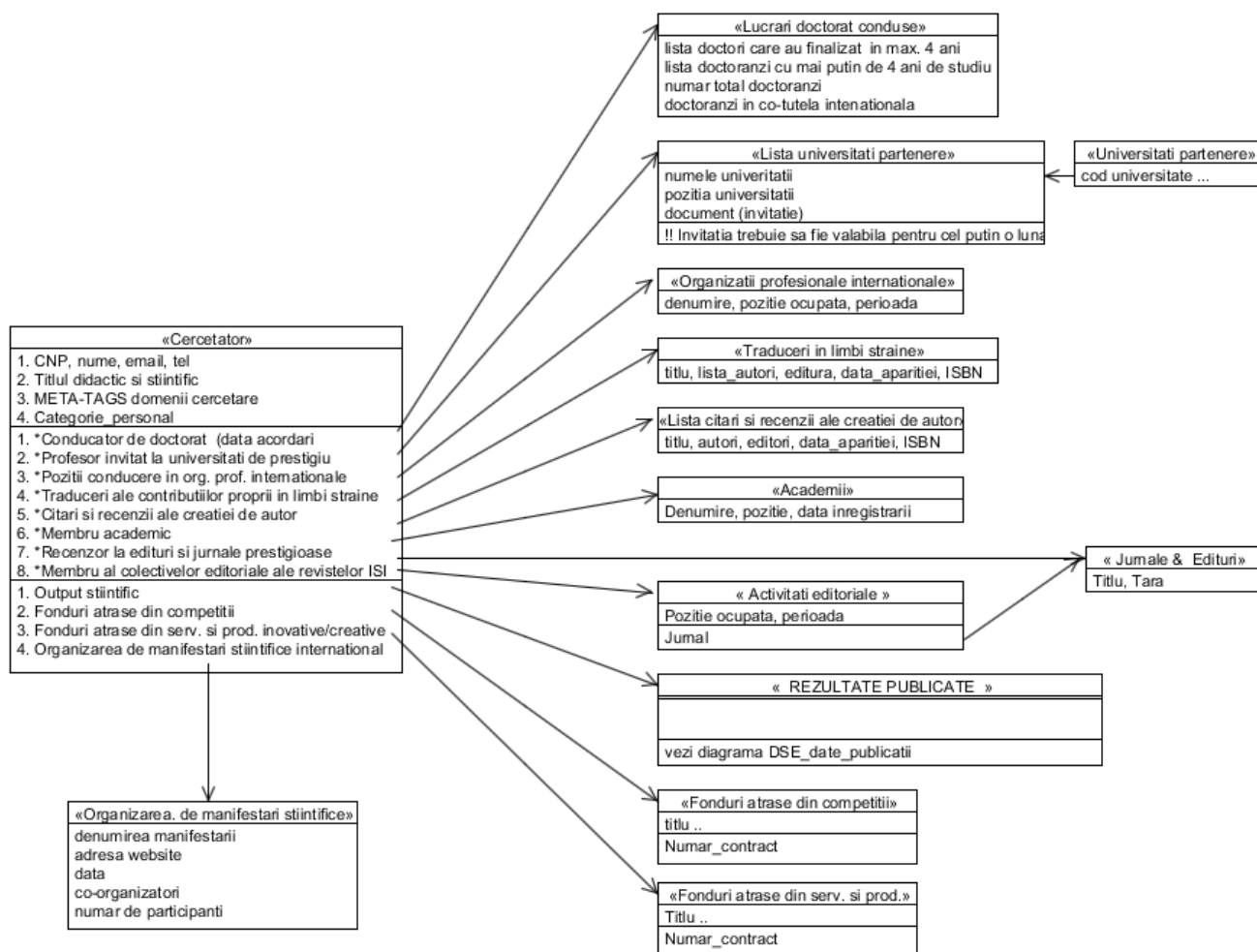


Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013





3. Diagrama structurilor de date specifice cercetătorilor

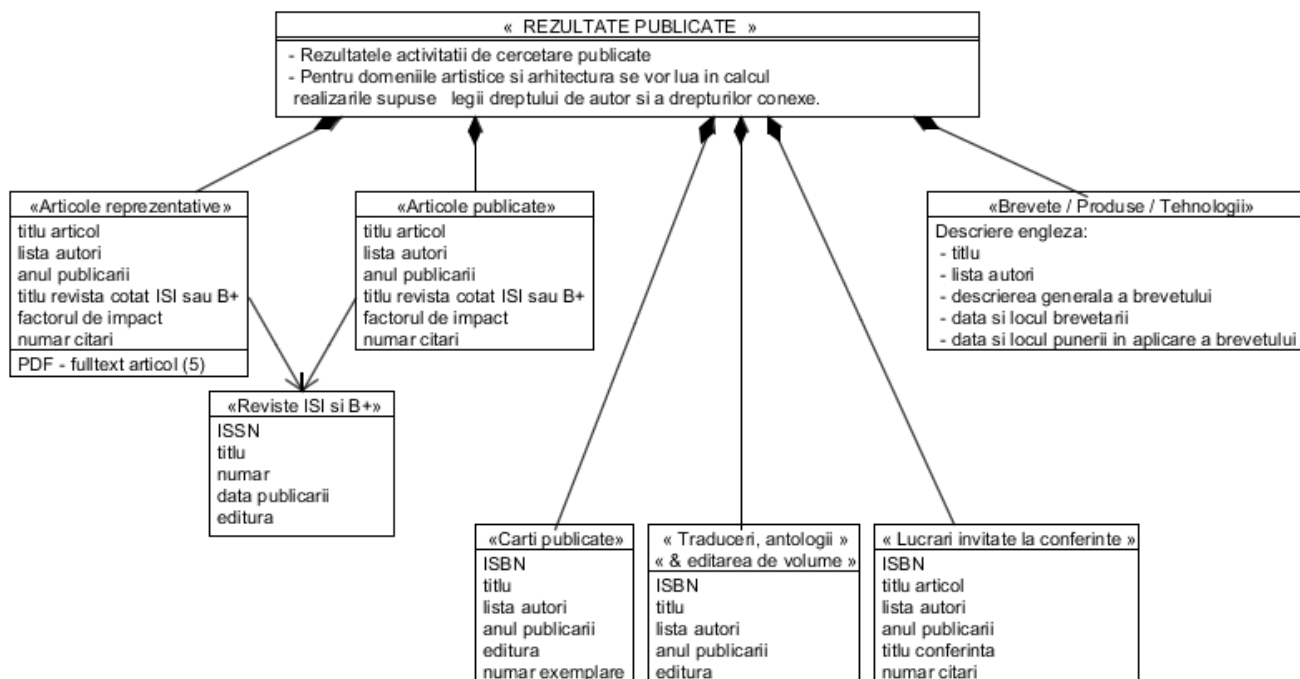


Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013





4. Diagrama structurilor de date specifice cercetătorilor



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013





CERINTE TEHNICE ALE PLATFORMEI

1. Infrastructura hardware si sisteme de operare

Infrastructura hardware necesara implementarii acestui sistem va fi pusa la dispozitie de catre Autoritatea Contractanta. Ofertantii vor specifica in propunerea lor caracteristicile echipamentelor hardware necesare functionarii sistemului in conditii satisfacatoare de performanta, tinand cont de urmatoarele estimari:

- Platforma va gazdui intr-o faza initiala un numar de aproximativ 50 de universitati cu posibilitatea extinderii numarului. Estimam ca o universitate va ocupa un spatiu aproximativ de 1 Gb. Trebuie avut in vedere ca datele introduse de o universitate poate exista in mai multe versiuni distincte, ajungandu-se pana la 10 astfel de versiuni.
- Infrastructura Hardware va gazdui atat Mediul de Productie al platformei cat si mediile de Testare si Dezvoltare necesare implementarii. Mentionam ca Mediile de Testare si dezvoltare vor fi configurate astfel incat sa poata gazdui un volum de pana la 25% din volumul gazduit de mediul de productie.
- In perioadele de incarcare maxima platforma trebuie sa suporte 500 de conexiuni concomitente provenind de la utilizatorii desemnati din cadrul universitatilor (care editeaza, incarca documente, etc.), si 5000 de cititori (care vizualizeaza sau descarca articole, efectueaza cautari, etc.). Platforma va asigura in perioadele de incarcare maxima un timp de raspuns de cel mult 10 secunde pentru browse si de cel mult 20 secunde pentru cautari fara a lua in considerare timpul de retea pentru descarcarea fisierelor. Performantele platformei vor fi garantate de producator ca ramanand in intervalul acceptat pe toata perioada contractului.

Ofertantii vor trata in propunerea lor si urmatoarele aspecte:

- mediul de testare si mediul de dezvoltare;
- procedura de salvare si restaurare;
- procedura de recuperare in caz de dezastru.

Componenta server de baze de date

Baza de Date relationala va stoca datele necesare functionarii Platformei de Suport Evaluare. Aceasta trebuie sa indeplineasca cel putin urmatoarele caracteristici:

Cerinte de administrare



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POSDRU
2007 - 2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007 - 2013



MINISTERUL EDUCAȚIEI,
CERCETĂRII ȘI INOVĂRII
OIPOSDRU



UNITATEA EXECUTIVĂ PENTRU
FINANȚAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI
SUPERIOR ȘI A CERCETĂRII
ȘTIINȚIFICE UNIVERSITARE



Baza de date relationala trebuie sa ofere un instrument de administrare a bazei de date care sa contina urmatoarele:

- O fereastră SQL pentru a construi si executa scripturi SQL;
- O fereastră grafica pentru a modifica, adauga sau sterge tabele, indecsi, view-uri, proceduri stocate;
- O interfata pentru a efectua functii de backup si restaurare;
- Interfata pentru administrarea utilizatorilor;
- Interfata pentru monitorizarea bazei de date si vizualizarea fisierelor de tip log.

Cerinte de calitate a datelor

- Baza de date relationala trebuie sa permita constrangeri de tip cheie primara;
- Baza de date relationala trebuie sa permita ca o coloana sa nu accepte valori NULL;
- Baza de date relationala trebuie sa ofere abilitatea de a impune constrangeri asupra tipurilor si valorilor datelor.

Cerinte de Performanta si Scalabilitate

- Baza de date relationala trebuie sa permita configurarea in cluster;
- Baza de date relationala trebuie sa suporte indecsi;
- Baza de date trebuie sa suporte partitionarea tabelelor si a indecsilor.

COMPONENTA PORTAL SERVER

Cerinte Generale

Solutia va depinde de o platforma de tip Portal Server care va indeplini urmatoarele functionalitati:

- **Prezenta pe Web a Universitatilor** – Fiecare Universitate va avea o pagina dedicata customizabila prin intermediul careia vor fi afisate date despre Universitate, si reprezinta interfata prin care se pot accesa date.
- **Managementul documentelor electronice** – Componenta Portal Server va pune la dispozitia universitatilor instrumente de tip Document Management in vederea gestionarii documentelor electronice vehiculate in activitatea de cercetare pe care o desfasoara.



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013





- **Creare și management de fluxuri de lucru** – Platforma Portal va asigura unelte pentru managementul fluxurilor de lucru în vederea gestionării fluxurilor de date ale universitatilor.
- **Facilitati de colaborare** – Platforma Portal va dispune de facilitati de colaborare avansate pentru a sprijini cât mai eficient interacțiunea utilizatorilor.

Caracteristici minime ale platformei

Flexibilitatea

Flexibilitatea Platformei va fi asigurată utilizând produse software compatibile cu cât mai multe sisteme de operare, baze de date, limbaje de programare pentru a evita situațiile în care Autoritatea Contractantă va depinde exclusiv de anumii furnizori pentru operațiunile ulterioare care vor viza modificări privind funcționalitățile, mentenanța, etc.

Astfel, platforma utilizată trebuie să răspundă următoarelor cerințe:

- Neutralitatea față de Sisteme de Operare:
Platforma Portal trebuie să suporte multiple sisteme de operare și anume:

- Windows Server 2003, Windows XP, Windows Vista;
- Linux (cel puțin două distribuții majore ca Red Hat, Ubuntu, Suse, Slackware);
- Solaris 10;
- Mac OS 5.4.

- Neutralitatea față de sisteme de Baze de date:

În vederea asigurării flexibilității tehnologice, Platforma trebuie să suporte cel puțin următoarele sisteme de gestionare a bazelor de date:

- MS SQL Server;
- Oracle;
- My SQL.



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007 - 2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007 - 2013



MINISTERUL EDUCAȚIEI,
CERCETĂRII ȘI INOVĂRII
OPOSDRU



UNITATEA EXECUTIVĂ PENTRU
FINANȚAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI
SUPERIOR ȘI A CERCETĂRII
ȘTIINȚIFICE UNIVERSITARE



- Neutralitatea fata de platforme tehnologice si limbaje de programare:

Platforma trebuie sa suporte multiple tehnologii si limbaje ca:

- Java;
- Apache;
- Tomcat;
- Ruby;
- PHP;
- Python.

Scalabilitatea si extensibilitatea

- Platforma trebuie sa suporte configuratia de tip "Cluster" pentru a permite adaugarea de masini hardware in cazul cresterii rapide a volumului de date si tranzactii, fara a fi nevoie de inlocuirea echipamentelor hardware existente.
- Platforma trebuie sa permita adaugarea ulterioara de module si functionalitati folosind cat mai putina scriere de cod si fara a fi nevoie de reproiectarea modulelor existente. Platforma trebuie sa dispuna de instrumente vizuale de dezvoltare de tip "Drag & Drop".

Funcionalitati predefinite ale Platformei

- Platforma Portal trebuie sa dispuna de facilitati incorporate de Management al Documentelor care sa permita:
 - Stocarea fisierelor;
 - Gestionarea Directoarelor;
 - Intrari/Iesiri de documente (check-in/check-out);
 - Integrare cu instrumente de tip Office – Microsoft Office, Open Office;
 - Upload direct din Microsoft Office sau OpenOffice (sau compatibil);
 - Versionare;
 - Posibilitatea adaugarii de tag-uri;
 - Posibilitatea de afisare fara a permite copierea (display only);
 - Instrumente de Cautare;



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007 - 2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007 - 2013



MINISTERUL EDUCAȚIEI,
CERCETĂRII ȘI INOVĂRII
OPOSDRU



UNITATEA EXECUTIVĂ PENTRU
FINANȚAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI
SUPERIOR ȘI A CERCETĂRII
ȘTIINȚIFICE UNIVERSITARE



- Posibilitatea de setare a permisiunilor la nivel de Director, Subdirector și la nivel de document.
- Platforma trebuie să dispună de facilități încorporate de Management al conținutului Web care să asigure:
 - Crearea de conținut web și publicarea acestuia pe Platforma;
 - Editor Web;
 - Crearea de Template-uri;
 - Posibilități de adăugare de metadate;
 - Versionare;
 - Instrumente de Căutare.
- Platforma trebuie să pună la dispoziție instrumente încorporate de creare a fluxurilor de lucru în vederea creării și personalizării fluxurilor de lucru interne ale universităților
- Platforma trebuie să dispună de instrumente colaborative predefinite:
 - Forum
 - Wiki
 - Blog
 - Task Management
 - Calendar
- Platforma respectă standardul JSR 286 (Portlet Specification 2.0);
- Platforma respectă standardul WSRP 2.0 pentru utilizarea de portleți remote.

Cerinte de securitate ale Platformei

- Platforma trebuie să dispună de instrumente proprii de management al utilizatorilor, grupurilor de utilizatori, permisiunilor și comunităților de utilizatori.
- Platforma trebuie să dispună de mecanisme de autentificare și acordare de permisiuni cu granularitate fină, și anume:
 - să asigure posibilitatea de a asigna permisiuni și roluri pentru utilizatori, grupuri de utilizatori, comunități și organizații de utilizatori;
 - să asigure posibilitatea de a asigna permisiuni la nivel de document.
- Platforma trebuie să fie capabilă să afișeze conținutul adecvat profilului utilizatorului care îl accesează. Conținutul afișat va fi relaționat cu caracteristicile de securitate asociate utilizatorului autentificat.



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007 - 2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007 - 2013



MINISTERUL EDUCAȚIEI,
CERCETĂRII ȘI INOVĂRII
OIPOS DRU



UNITATEA EXECUTIVĂ PENTRU
FINANȚAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI
SUPERIOR ȘI A CERCETĂRII
ȘTIINȚIFICE UNIVERSITARE



- Platforma trebuie să permită aplicarea de politici pentru parolele utilizatorilor la nivel de organizație și chiar la nivel de utilizator făcând posibilă aplicarea de politici distincte pentru diferite seturi de organizație sau de utilizatori.
- Politicile aplicabile la nivelul parolelor trebuie să conțină cel puțin următoarele caracteristici:
 - posibilitatea utilizatorului de a schimba parola;
 - verificarea sintaxei parolei;
 - consultarea istoricului de parole;
 - perioade de valabilitate ale parolelor;
 - posibilități de blocare automată a conturilor utilizatorilor.
- Platforma trebuie să ofere posibilitatea utilizării de produse de tip LDAP (*Lightweight Directory Access Protocol*) cum ar fi:
 - Microsoft Active Directory;
 - Server Novell sDirectory;
 - Apache Directory;
 - Open LDAP.

Platforma trebuie să conțină un sistem de securitate performant, ce suportă funcționalități de integrare și autentificare care să respecte obligatoriu cel puțin cerințele minime de securitate prezentate în **ORDINUL nr. 52 din 18 aprilie 2002 privind aprobarea Cerințelor minime de securitate a prelucrărilor de date cu caracter personal.**

Cerințe de optimizare a traficului informației și asigurarea securității transferului de date

Platforma trebuie să fie completată de o soluție de optimizare a sesiunilor utilizatorilor care să îndeplinească următoarele cerințe:

- Soluția trebuie să ofere suport în vederea asigurării redundanței.
- Soluția trebuie să permită balansarea sesiunilor utilizatorilor către serverele portal. Metodele de balansare solicitate sunt:
 - Round Robin;
 - Weighted Round Robin;
 - Least Connection;
 - Weighted Least Connection;



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007 - 2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007 - 2013



MINISTERUL EDUCAȚIEI,
CERCETĂRII ȘI INOVĂRII
OIPOSDRU



UNITATEA EXECUTIVĂ PENTRU
FINANȚAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI
SUPERIOR ȘI A CERCETĂRII
ȘTIINȚIFICE UNIVERSITARE



- Agent-based Adaptive;
- Failover chain (Fixed-Weighted).
- Soluția trebuie să asigure verificarea cu ICMP și HTTP în vederea verificării disponibilității portalului.
- Soluția trebuie să asigure persistența conexiunilor utilizatorilor după următoarele criterii:
 - Source IP address;
 - SSL Session ID;
 - URL;
 - Host Header;
 - Passive Cookie;
 - Active Cookie (Insert);
 - Cookie Hash;
 - Cookie Hash Source;
 - Query Hash.
- Soluția trebuie să permită utilizarea SSL, să permită eliberarea de certificate pentru conexiunile SSL și să efectueze accelerare SSL de până la 2000 de tranzacții/secundă.
- Soluția trebuie să ofere protecție la atacurile DDOS.
- Soluția trebuie să permită filtrarea sesiunilor în funcție de adresă IP și a listei negre (black list).
- Soluția de optimizare a traficului informației și asigurarea securității trebuie să funcționeze fără parti mobile de tip HDD pentru asigurarea unei perioade de funcționare îndelungată.

SERVICII

Ofertanții vor include în propunerile lor următoarele servicii:

Mentenanță și Garanție

Ofertanții vor descrie în oferta modul în care vor asigura serviciile de suport și mentenanță oferite Platformei de Evaluare și vor include în propunerea lor atât mentenanța modulelor dezvoltate, cât și mentenanța oferită de producătorii de software de bază (Componenta Server de Bază de Date, Componenta Server Portal, etc.).

Serviciile oferite vor include cel puțin:



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007 - 2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007 - 2013



MINISTERUL EDUCAȚIEI,
CERCETĂRII ȘI INOVĂRII
OIPOS DRU



UNITATEA EXECUTIVĂ PENTRU
FINANȚAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI
SUPERIOR ȘI A CERCETĂRII
ȘTIINȚIFICE UNIVERSITARE



- Diagnosticarea, izolarea și remedierea problemelor semnalate de către Autoritatea Contractantă;
- Suport software pentru probleme critice semnalate;
- Asistența cu instalarea de actualizări de programe puse la dispoziție de către producătorii de software de bază;
- Asistența pentru aplicarea corecțiilor ca urmare a remedierii defectelor semnalate.

Mentenanța va fi oferită de către furnizorul de software pentru o perioadă de 12 luni de la semnarea Procesului Verbal de Recepție a Serviciilor, conform unui program de disponibilitate tip “8x5” (8 ore pe zi / 5 zile pe săptămână).

În funcție de evaluarea solicitării de suport tehnic efectuate, care stabilește nivelul de severitate, sau a problemei apărute în sistem, timpii de răspuns ai ofertantului (“SLA – Service Level Agreement”) pot varia astfel:

Nivel de severitate	Descrierea severității	Timp inițial de răspuns	Frecvența update-urilor	Timp total estimat de rezolvare
1-Critic	Clientul nu poate folosi aplicațiile	1 ora	Zilnic	Se va lucra zilnic pînă la rezolvare
2-Urgent	Clientul poate folosi produsul dar o funcționalitate majoră este afectată.	2 ore	Zilnic	2 zile
3-Major	Clientul poate folosi produsul cu una sau mai multe restricții de funcționalitate.	8 ore	La cerere	5 zile
4-Minor	Probleme minore apărute în sistem care nu amenință lucrul cu produsul.	24 ore	Se va determina în funcție de estimarea tehnică.	Se va determina în funcție de estimarea tehnică.



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013





Contactul initial in vederea raportarii unei probleme aparute in sistem sau a solicitarii de support tehnic se va face via web sau telefonic de catre persoana desemnata de catre Autoritatea Contractanta ca persoana de contact. Aceasta persoana poate fi unul dintre administratorii sistemelor, si va lucra cu Ofertantul pe toata perioada necesara pina la rezolvarea sau clarificarea solicitarii sau problemei aparute in sistem. Dupa contactul initial care se va face de catre Autoritatea Contractanta, urmatoarele contacte, la intervalele mentionate mai sus, se vor initia, dupa caz, de catre Furnizor sau Beneficiar.

Din partea Furnizorului de software va colabora pe toata perioada necesara o persoana cu competente pe problema sau solicitarea aparuta, sau un grup de utilizatori care indeplinesc impreuna criteriile de competenta necesare.

Rezolvarea problemei aparute se va clasifica ca fiind incheiata in momentul in care raspunsul sistemului la solicitari a intrat in parametri normali de functionare, sau Autoritatea Contractanta si-a dat consimtamintul in acest sens.

Perioada de garantie pentru produsele oferite trebuie este de 12 luni de la trecerea in productie a Platformei Editoriale Romane. In perioada de garantie ofertantii vor fi responsabili de remedierea defectelor software la modulele dezvoltate aparute dupa trecerea in productie a componentelor platformei si nedescoperite in faza de testare a aplicatiilor.

Asistenta Utilizatorilor platformei de evaluare

Serviciul de Asistenta

In perioada imediata trecerii in productie a Platformei Editoriale este necesar ca personalul editorial din cadrul Jurnalelor sa dispuna de asistenta functionala in vederea utilizarii corecte si eficiente a instrumentelor pe care aceasta le pune la dispozitie. Astfel, ofertantii vor asigura un Serviciu de Asistenta de tip Call Center pentru o perioada de 6 luni de la trecerea in productie a platformei. Serviciul de asistenta va raspunde tuturor solicitarilor venite din partea personalului editorial al Jurnalelor si va documenta aceste solicitari impreuna cu solutiile oferite in vederea refolosirii acestora de cate ori este cazul.

Serviciul de asistenta trebuie sa poata fi apelat prin telefon, e-mail, "Instant Messaging" si interfata web, iar toate evenimentele vor fi stocate intr-o aplicatie specializata de management al incidentelor de tip "Help Desk" care trebuie pusa la dispozitie de catre ofertanti.



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007 - 2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007 - 2013



MINISTERUL EDUCAȚIEI,
CERCETĂRII ȘI INOVĂRII
OIPOSDRU



UNITATEA EXECUTIVĂ PENTRU
FINANȚAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI
SUPERIOR ȘI A CERCETĂRII
ȘTIINȚIFICE UNIVERSITARE



Activitatea Serviciului de asistenta va fi furnizata dupa un model operational definit initial. Ofertantul va furniza un document de proceduri de lucru care vor viza activitatea Serviciului de asistenta.

Serviciul de asistenta va functiona la sediul Ofertantului timp de 8 ore pe zi, 5 zile pe saptamana cu disponibilitate a serviciilor de 99.98% pentru orele de functionare, va raspunde solicitarilor in cel mult 4 ore lucratoare si va furniza o solutie in cel mult o zi lucratoare.

Ofertantii trebuie sa dispuna de personal specializat si infrastructura specializata pentru centre de support si de asemenea trebuie sa dispuna de infrastructura necesara inregistrarii apelurilor si pastrarii acestora pentru o perioada de 6 luni.

Ofertantul va declara pe propria raspundere ca va asigura serviciul de asistenta de tip Call Center in conditiile de mai sus, acestea fiind verificate prin vizita la Ofertant anterior atribuirii contractului.

Aplicatia de management a solicitarilor

Ofertantul va utiliza o aplicatie de management a solicitarilor pentru Serviciul de Asistenta. Aceasta aplicatie va oferi posibilitatea operatorilor Serviciului de Asistenta sa inregistreze, sa escaladeze si sa monitorizeze volumul de incidente semnalate de catre utilizatorii finali (membrii echipelor editoriale ale Jurnalelor) si trebuie sa asigure urmatoarele functionalitati:

Functionalitati necesare pentru managementul solicitarilor:

- Formularul de solicitare (tichet) trebuie sa permita adaugarea de campuri aditionale printr-o interfata ergonomica fara ajutor de specialitate;
- Tichetul trebuie sa contina predefinit, posibilitatea de a alege criteriile de clasificare pentru fiecare incident dupa canalul de contact, nivelul de escalada, lista de asteptare solicitari si prioritate;
- Fiecare tichet trebuie sa permita atasarea de fisiere de orice tip permise de la utilizatori referitor la incident;
- Aplicatia trebuie sa permita monitorizarea solicitarilor si incidentelor si mentinerea unei situatii a volumului si a istoricului acestora in timp real pe orice perioada de timp necesara;
- Pentru orice tichet este necesara functia de a redirectiona tichet-ul catre un alt tehnician sau catre un grup de tehnicieni;
- Pentru orice tichet este necesara vizualizarea timpului petrecut pentru tratarea solicitarii/incidentului cat si a costului aferent stabilit pe unitatea de timp;
- Aplicatia trebuie sa detina un motor de cautare in solicitari dupa cuvinte cheie;



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007 - 2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007 - 2013



MINISTERUL EDUCAȚIEI,
CERCETĂRII ȘI INOVĂRII
OIPOS DRU



UNITATEA EXECUTIVĂ PENTRU
FINANȚAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI
SUPERIOR ȘI A CERCETĂRII
ȘTIINȚIFICE UNIVERSITARE



- Aplicația trebuie să ofere suport pentru procese de tratare a cererilor de suport și a problemelor conform cu practicile recunoscute – ITIL (IT Infrastructure Library);
- Aplicația trebuie să dețină o interfață web destinată utilizatorilor pentru a consulta o bază de soluții comune și pentru a deschide tichete/incidente;
- Aplicația trebuie să furnizeze rapoarte predefinite cu privire la volumul de activitate al serviciului de asistență;
- Orice raport extras să permită afișarea informațiilor în cel puțin două formate grafice fără a fi necesară integrarea cu aplicații specifice de raportare.

Funcționalități pentru Managementul Soluțiilor

- Aplicația trebuie să dispună de o Bază de Soluții în care vor fi înregistrate răspunsurile tip pentru anumite solicitări frecvente, cât și rezoluțiile oferite de către specialiștii Serviciului de Asistență;
- Aplicația de tip Help Desk va permite înregistrare automată și manuală a răspunsurilor tip pentru anumite incidente tip venite din partea utilizatorilor cât și rezoluțiile oferite de specialistul IT pentru incidentele care nu au un răspuns definit în baza de soluții a aplicației;
- Baza de soluții va fi furnizată pe o structură arborescentă, acesta permitând definirea categoriilor de răspunsuri structurate pe domenii de activitate sau categorii de incidente;
- Baza de soluții trebuie să permită împartirea informațiilor disponibile în informații pentru departamentul Informatic și informații publice pentru utilizatorii serviciului;
- Baza de soluții trebuie să dețină un motor de căutare și o soluție de browsing pe categorii de subiecte;
- Baza de soluții va deține o funcție de integrare cu tichet-ul pentru a permite introducerea după caz a rezoluției atât în tichet cât și în Baza de soluții pentru a reduce timpul de operare.

Funcționalități de raportare

În vederea urmăririi și eficientizării Serviciului de Suport, aplicația utilizată trebuie să dețină un set de rapoarte predefinite pe următoarele criterii:

- Solicitări primite după data pe tehnician;
- Solicitări primite după data pe lista de așteptare incidente;
- Solicitări primite după data pe mod de contact;
- Solicitări rezolvate după data pe tehnician;
- Solicitări rezolvate după data pe lista de așteptare incidente;
- Solicitări rezolvate după data pe mod de contact;



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007 - 2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007 - 2013



MINISTERUL EDUCAȚIEI,
CERCETĂRII ȘI INOVĂRII
OIPOSDRU



UNITATEA EXECUTIVĂ PENTRU
FINANȚAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI
SUPERIOR ȘI A CERCETĂRII
ȘTIINȚIFICE UNIVERSITARE



- Solicitari rezolvate dupa departament ;
- Solicitari in tratare dupa departament ;
- Solicitari in tratare dupa prioritate ;
- Solicitari in tratare dupa tehnician ;
- Solicitari in tratare dupa lista de asteptare incidente;
- Solicitari in tratare dupa timp de tratare;
- Solicitari in tratare dupa data deschiderii ;
- Incalcati de SLA (Service Level Agreement) dupa tehnician ;
- Incalcati de SLA (Service Level Agreement) dupa departament ;
- Incalcati de SLA (Service Level Agreement) dupa lista de asteptare incidente.

Pentru alte tipuri de rapoarte este necesara existenta unui modul de definire a rapoartelor customizate pentru a nu fi necesara interventia in codul sursa.

Modulul va permite generarea acestor acestor tipuri de rapoarte pe orice interval orar sau perioada de timp. Ca functionalitate de export este necesar exportul rapoartelor generate in format PDF.

Instruire

Servicii de instruire sustinute de personal specializat

Ofertantii vor descrie in propunerile lor serviciile de instruire pe care le vor pune la dispozitia Autoritatii Contractante in vederea exploatarii Platformei Editoriale Romane. Vor trebui acoperite cel putin urmatoarele arii:

- administrare – este necesara instruirea a pana la 5 administratori ai aplicatiei din cadrul UEFISCSU;
- utilizare – este necesara instruirea a pana la 10 utilizatori cheie din cadrul UEFISCSU.

Tutorial pentru utilizarea Platformei

Ofertantii vor include in propunerea lor costurile realizarii unui Tutorial pentru utilizarea Platformei de Evaluare



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007 - 2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007 - 2013



MINISTERUL EDUCAȚIEI,
CERCETĂRII ȘI INOVĂRII
OIPOS DRU



UNITATEA EXECUTIVĂ PENTRU
FINANȚAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI
SUPERIOR ȘI A CERCETĂRII
ȘTIINȚIFICE UNIVERSITARE



Acest tutorial are rolul de informa și pregăti membrii comunității în exercitarea rolului asumat în Platforma de Evaluare. Membrii departamentului IT din cadrul UEFISCSU vor avea la dispoziție sesiuni de training online pentru utilizarea platformei.

Tutorialul va avea de asemenea rolul de a familiariza utilizatorii cu Platforma și de a le oferi acestora informațiile abilitate de bază pentru folosirea corectă a acesteia.

Tutorialul trebuie să acopere următoarele aspecte:

- O prezentare generală a Platformei, a funcționalităților acesteia și a meniurilor principale;
- Cele mai uzuale scenarii de utilizare (cel puțin un număr de 5 scenarii de utilizare);
- Un ghid care să conțină informații despre cum se va reacționa în anumite situații întâlnite în cadrul aplicației (de exemplu care sunt pașii care trebuie urmați în cazul apariției unei erori);
- Tutorialul trebuie să fie prezentat într-un format multimedia interactiv și trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente:
 - Text;
 - Imagini;
 - Filme animate;
 - Simulare interactivă aplicație software;
 - Elemente cu rol de evaluare și fixare a cunoștințelor.
- Tutorialul trebuie să poată fi parcurs în mod individual (în ritm propriu, fără a necesita prezența unui trainer) sau asistat (clasa virtuală cu moderator);
- Tutorialul trebuie să aibă o structură modulară și să permită navigarea între module, existând mai multe căi de parcurgere (indicate sau la alegere);
- Tutorialul trebuie să permită reutilizabilitatea elementelor;
- Tutorialul trebuie să aibă funcționalitatea de căutare prin obiectele de învățare;
- Tutorialul trebuie să aibă Index - lista titlurilor obiectelor de învățare într-un mod asemănător cuprinsului unei cărți. Titlurile sunt prezentate sub formă de link, astfel încât la click pe acest link să se treacă direct la obiectul de învățare respectiv;
- Tutorialul trebuie să cuprindă funcționalități de Glosar: prezintă o listă de termeni și definițiile acestora și de asemenea să ofere posibilitatea de a căuta cuvintele din listă;
- Tutorialul trebuie să ofere recomandări sub formă de linkuri sau trimiteri către persoane de interes pentru aplicația respectivă;
- Tutorialul se va realiza în limba română.



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POSDRU
2007 - 2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007 - 2013



MINISTERUL EDUCAȚIEI,
CERCETĂRII ȘI INOVĂRII
OIPOSDRU



UNITATEA EXECUTIVĂ PENTRU
FINANȚAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI
SUPERIOR ȘI A CERCETĂRII
ȘTIINȚIFICE UNIVERSITARE



Formatul de distribuție pentru documentele continute în arhivă va fi tip PDF. Acestor fișiere le vor fi asociate metadatele corespunzătoare.

Pachetul de date generat în urma acestui serviciu se va introduce în sistem apelând funcția de upload. Pachetul va respecta implicit specificațiile de organizare a datelor și va corespunde în totalitate necesităților de distribuție electronică enunțate în oferta de Platformă și respectiv cerințelor funcționale ale acestui document.

Cerințe de implementare

Abordare și metodologie

Înțelegerea proiectului

Ofertantul trebuie să prezinte într-un capitol separat propria înțelegere a proiectului și a serviciilor pe care trebuie să le presteze. Acest capitol va include atât descrierea la nivel înalt a activităților, modalitatea în care aceste activități vor fi duse la îndeplinire și livrabilele produse în urma activității.

Metodologia proiectului

Implementarea sistemului trebuie să se desfășoare într-un mod organizat, astfel încât să se asigure monitorizarea și controlul activităților pe toată durata proiectului. Etapele implementării trebuie să fie bine definite, marcate cu puncte de verificare, livrări și livrabile.

Ofertantul trebuie să prezinte metodologia de proiect pe care o va folosi în desfășurarea întregii activități de implementare a proiectului.

Metodologia trebuie să fie bazată pe metodologiile standard folosite în proiecte IT de mare anvergură.

Această metodologie trebuie să acopere cel puțin procedurile de lucru pe care ofertantul le va utiliza în timpul implementării, modul în care își va organiza echipa de implementare (număr de specialiști, sarcina fiecărui membru al echipei, pregătirea profesională, experiența și CV pentru fiecare membru din echipă).

Planul preliminar de proiect

În cadrul ofertei, ofertantul va prezenta un plan detaliat de implementare a sistemului. Acest plan va fi evaluat din punct de vedere al îndeplinirii sarcinilor necesare implementării sistemului în conformitate cu cerințele specifice din prezentul Caiet de Sarcini.



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007 - 2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007 - 2013



MINISTERUL EDUCAȚIEI,
CERCETĂRII ȘI INOVĂRII
OIPOSDRU



UNITATEA EXECUTIVĂ PENTRU
FINANȚAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI
SUPERIOR ȘI A CERCETĂRII
ȘTIINȚIFICE UNIVERSITARE